

Hakeminen palveluseteli-asiakkaiden palveluntuottajaksi

Vastaanottojen palveluseteli

Hae palveluntuottajaksi Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän vastaanottopalvelujen palveluseteli-toimintamalliin tämän ohjeen mukaan. Palveluntuottajahaku on avoinna toistaiseksi.

Hakuohjeet

1. Perehdy palvelusetelitoiminnan ehdot ja periaatteet –säätökirjaan.
2. Laadi vapaamuotoinen kirjallinen selvitys säätökirjassa mainittujen vaatimusten täyttämistä toimipaikkakohtaisesti.
3. Kokoa muut ilmoittautumiseen tarvittavat liitteet.

Yrityskohtaiset liitteet (ei tarvita erikseen jokaisesta toimipaikasta):

- Kopio omavalvontasuunnitelmasta sisältäen toimipaikkakohtaiset tiedot
- Kaupparekisteriote, alle 3 kuukautta vanha
- Ennakkoperintä-, työnantaja- ja alv-rekisteriotteet
- Kopio tarkastetusta ja allekirjoitetusta tilinpäätöksestä (aiemmin toimineilta palveluntuottajilta), tai kopio talousarviosta (uusilta palveluntuottajilta)
- Todistus verojen maksamisesta / verovelkatodistus (aiemmin toimineilta palveluntuottajilta)

Toimipaikkakohtaiset liitteet:

- Vapaamuotoinen selvitys säätökirjassa mainittujen vaatimusten täyttymisestä
 - Kopio luvasta terveydenhuollon palvelujen tuottamiseen toimipaikassa
4. Täytä hakemuslomake.
 5. Lähetä skannattu kopio hakemuslomakkeesta ja tarvittavat liitteet sähköisessä muodossa osoitteeseen: frank.ryhanen@keusote.fi.
 6. Postita alkuperäinen allekirjoitettu hakemuslomake liitteineen osoitteeseen: Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 46, 05801 HYVINKÄÄ.

Hyväksytyksi tullessaan palveluntuottajalle lähetetään sähköisesti kopio viranhaltijapäätöksestä hakemuksen yhteydessä ilmoitettuun sopimusyhteyshenkilön sähköpostiosoitteeseen.

Palveluntuottajan kanssa solmitaan erikseen sopimus palveluiden tuottamisesta.

Lisätietoja:

Projektipäällikkö Frank Ryhänen, frank.ryhanen@keusote.fi, p. 040 724 0869.