



Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän sosiaali- ja terveystalvelujen valvonnän vuosikertomus 2020

Sisällysluettelo

| | |
|---|----|
| 1. Johdanto..... | 3 |
| 2. Kuntayhtymän valvontavastuu ja valvonnan muodot | 4 |
| 3. Kuntayhtymän omien sosiaalipalvelujen valvonta..... | 6 |
| 3.1 Keusoten omien sosiaalipalvelujen omavalvonnan ohjaus ja neuvonta | 6 |
| 3.2 Keusoten omien sosiaalipalvelujen valvontakäynnit..... | 7 |
| 3.2.1. Keusoten ikääntyneiden ympärivuorokautiset palvelut..... | 8 |
| 3.2.2 Keusoten mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelut..... | 8 |
| 3.2.3 Keusoten vammaisten asumispalvelut..... | 9 |
| 4. Yksityisen terveydenhuollon käyttöönottotarkastukset | 9 |
| 5. Yksityisten sosiaalipalvelujen valvonta..... | 9 |
| 5.1 Ikääntyneiden ympärivuorokautiset palvelut | 10 |
| 5.2 Kotona asumista tukevat palvelut | 11 |
| 5.3 Lastensuojelun sijaishuolto | 13 |
| 5.4 Mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelut | 14 |
| 5.5 Vammaisten asumispalvelut..... | 15 |
| 6. Valvontaohjelman kehittämistavoitteissa eteneminen..... | 15 |
| 7. Yhteenveto valvonnan toteutumisesta vuonna 2020 | 18 |
| 8. Liite 1. Sosiaalipalvelujen valvontakäynnit vuonna 2020..... | 22 |

1. Johdanto

Kuntayhtymällä on itsehallintonsa mukaisesti sosiaali- ja terveystalvelujen järjestäjänä vastuu palvelujen lainmukaisuuden ja asianmukaisuuden varmistamisesta. Kuntayhtymän asukkaiden näkökulmasta palvelujen on oltava yhdenvertaisia, turvallisia, lainmukaisia ja laadukkaita. Valvonnassa korostuu vastuu asiakkaiden perusoikeuksien toteutumisen turvaamisesta, palvelujen laadusta sekä potilas- ja asiakasturvallisuudesta.

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän hallitus on hyväksynyt 16.6.2020 Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän sosiaali- ja terveystalvelujen valvontaohjelman vuosille 2020-2021. Valvontaohjelma konkretisoi Keusoten valvonnan laatuvaatimukset, lakisääteiset valvontavelvoitteet, valvottavat kohteet, valvonnan vastuut ja antaa toimintalinjat valvontaa toteuttaville viranhaltijoille. Valvontaohjelmalla kehitetään ja yhtenäistetään valvontakäytäntöjä Keusoten alueella ja eri tulosalueilla valtakunnallisten linjausten mukaisesti.

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän sosiaali- ja terveystalvelujen valvonnan vuosikertomus 2020 on kuntayhtymätasoinen vuosittainen raportti ja yhteenveto valvontaohjelman toteutumisesta. Valvonnan vuosikertomuksessa kuvataan valvonnan toteutumista koontina ja arvioidaan valvonnan kehittämistavoitteissa etenemistä vuonna 2020. Kehittämistavoitteet on laadittu valvontaohjelmassa vuosille 2020-2021, joten vuosikertomuksessa tarkennetaan valvonnan keskeisimpiä kehittämistarpeita vuodelle 2021. Valvonnan vuosikertomus annetaan tiedoksi Keusoten strategiselle johtoryhmälle ja yhtymähallitukselle.

2. Kuntayhtymän valvontavastuu ja valvonnan muodot

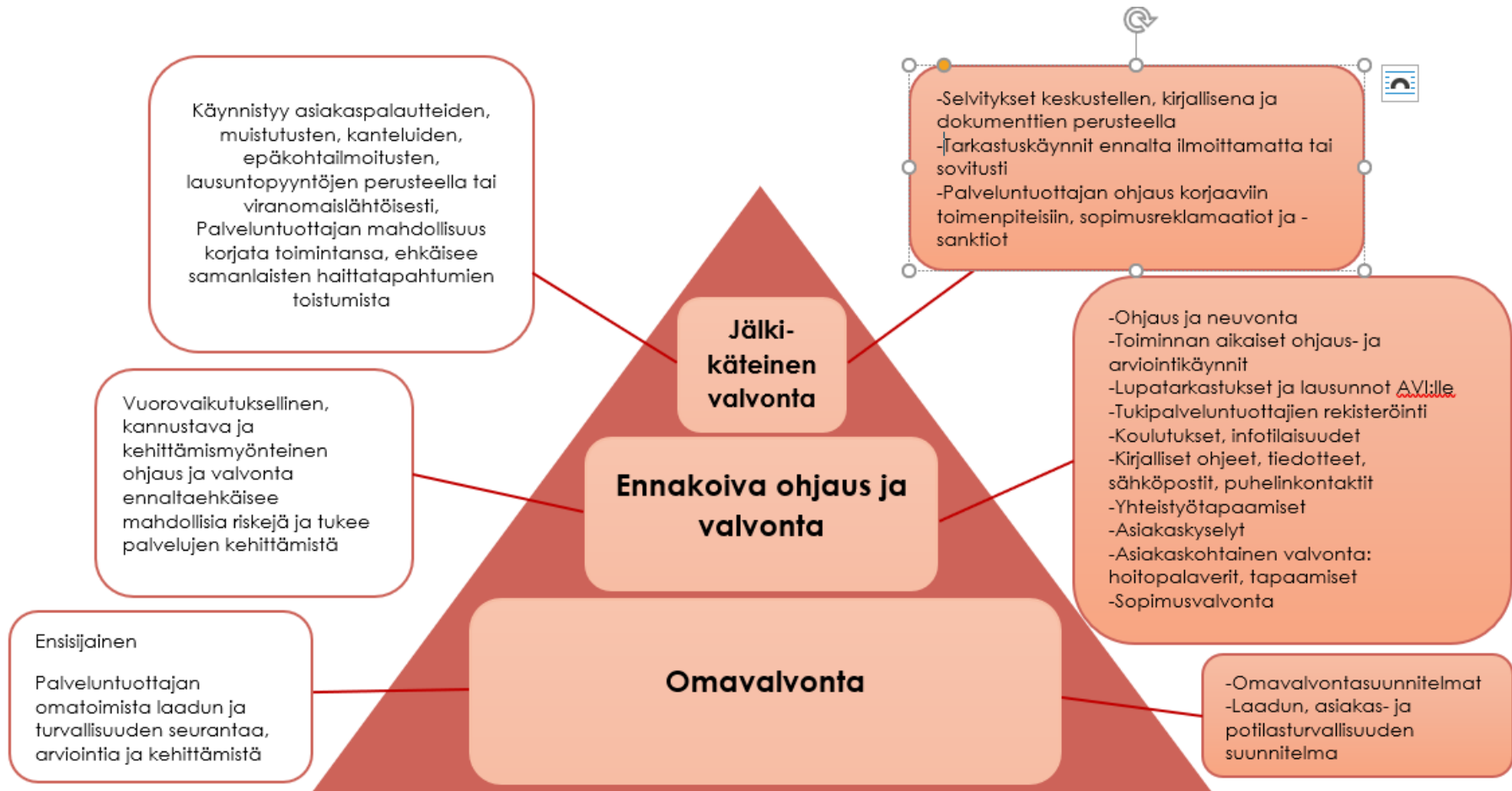
Kuntayhtymän valvontavastuu koskee kaikkea sen järjestämisvastuulla olevaa toimintaa, niin omaa palvelutuotantoa kuin alueellaan sijaitsevaa ja muualta ostettua yksityistä palvelutuotantoa. Yksityisellä sosiaali- ja terveystuotantajalla tarkoitetaan esimerkiksi yhtiömuotoista yritystä, osuuskuntaa, säätiötä tai yhdistystä, joka tuottaa sosiaali- ja terveystuotantoja. Aluehallintovirastolla (AVI) on pääasiallinen vastuu yksityisten terveystuotantojen valvonnasta alueellaan. Keusotella on velvollisuus valvoa alueellaan sijaitsevien yksityisten sosiaali- ja terveystuotantajien toimintaa. Valvontavelvollisuus ulottuu myös niihin kuntayhtymän alueella toimiviin sosiaali- ja terveystuotantajiin, joilta se ei itse osta palvelua. Keusotella on velvollisuus valvoa ostamiansa sosiaali- ja terveystuotantoja, että palvelutuotantaja noudattaa kuntayhtymän kanssa tehtyä sopimusta ja täyttää palvelulupauksensa.

Valvonnan tarkoitus sosiaali- ja terveydenhuollossa on varmistaa asiakas- ja potilasturvallisuus, palvelujen lainmukaisuus ja laatu sekä palvelujen käyttäjien perusoikeuksien, yhdenvertaisuuden ja oikeusturvan toteutuminen. Valvonnan tarkoitus on edistää sosiaali- ja terveystuotantojen laatua ennalta ehkäisemällä epäasianmukaisia hoito- ja toimintakäytäntöjä ja puuttamalla säädösten vastaiseen tai muutoin virheelliseen menettelyyn tai laiminlyönteihin.

Kuntayhtymän on valvontaviranomaisena toteutettava yksityisten sosiaali- ja terveystuotantojen valvontaa ensisijaisesti antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa sekä seuraamalla toiminnan kehitystä vuorovaikutuksellisessa yhteistyössä palvelujen tuottajan kanssa. Valvonnalla pyritään ensisijaisesti varmistamaan palvelutuotantajan omavalvonnan toteutumista. Kuntayhtymän valvonnan toimenpiteillä pyritään ohjauksen ja neuvonnan keinoin ohjaamaan palvelutuotantajaa korjaamaan toimintansa ja palauttamaan omavalvontansa vaatimusten mukaiseksi. Kuntayhtymä voi reklamoida, sanktioida ja edellyttää palvelutuotantajaa korjaamaan toimintansa vain palvelutuotantajan kanssa solmitun sopimuksen mukaisesti. AVI:lla on lupaviranomaisena käytössään laajemmat toimenpiteet laatu- ja turvallisuusongelmissa. Keusoten toteuttaman valvonnan muodot on kuvattu kuvassa 1.

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymässä kuntayhtymän johtaja vastaa palvelujen valvonnan asianmukaisesta toteuttamisesta. Palvelujohtajat ja tulosalueen päälliköt vastaavat osaltaan palvelujen valvonnan asianmukaisesta toteuttamisesta omalla alueellaan. Yksityisten sosiaali- ja terveystuotantojen valvontaviranomaisina Keusotessa toimivat eli valvonnan tehtäviä toteuttavat sosiaali- ja terveydenhuollon jaoston päätöksellään määrittämät viranhaltijat. Keusoten omien sosiaali- ja terveystuotantojen valvonnasta vastaa valvontakoordinaattori.

Kuva 1. Keusoten toteuttaman valvonnan muodot



3. Kuntayhtymän omien sosiaalipalvelujen valvonta

3.1 Keusoten omien sosiaalipalvelujen omavalvonnan ohjaus ja neuvonta

Valvontakoordinaattorin tehtäviin kuuluu Keusoten omien sosiaalipalvelujen omavalvonnan ohjaus ja neuvonta. Vuoden 2020 aikana toteutettiin omavalvonnan projekti, joka oli osa laatupalvelujen laadunhallinnan hankekokonaisuutta. Omavalvonta on yksi palveluntuottajan työkaluista, jonka avulla seurataan, arvioidaan ja kehitetään palvelujen laatua ja turvallisuutta toimintayksiköiden päivittäisessä asiakastyössä. Omavalvonta on palvelujen valvonnan ensisijainen muoto. Kaikki sosiaalihuollon toimintayksiköt ovat velvollisia laatimaan omavalvontasuunnitelman. Omavalvonnasta säädetään sosiaalihuoltolaissa (1301/2014), ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvveluista annetussa laissa (980/2012) ja yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa (922/2011).

Projektissa laadittiin vakioitu Keusoten sosiaalipalvelujen omavalvontasuunnitelman lomakepohja, jossa on Keusoten toimintalinjan mukaista kaikkia sosiaalipalvelujen toimintayksiköitä koskevaa valmista tekstiä ja joka ohjaa lomakkeen täyttöö laatuvaatimusten mukaisesti. Lomake laadittiin Valviran omavalvonnan sisältöä, laatimista ja seuranta koskevan määräyksen (1/2014) mukaisesti ja Valviran omavalvontasuunnitelman lomakepohjaa hyödyntäen. Keusoten lomakepohjaan on lisätty kohtia, jotka projektityöryhmä näki tärkeinä riskienhallinnan kannalta. Omavalvontasuunnitelman laatimisen tueksi laadittiin toimintaohje ja koulutusmateriaali.

Projektityöryhmän jäsenet perehdyttivät toimintayksiköiden esimiehet omavalvontasuunnitelman laadintaan. Toimintayksikön lähiesimies vastaa yksikkönsä omavalvonnan toteuttamisesta ja seurannasta. Hänen vastuullaan on toimintayksikkökohtaisen omavalvontasuunnitelman laadinta ja päivitys. Omavalvontasuunnitelma on laadittava yhteistyössä henkilökunnan kanssa. Työntekijöiden, joilla on paras tuntemus omaan työhönsä ja omien asiakkaidensa palveluun liittyvistä riskeistä, on voitava osallistua sekä omavalvonnan suunnitteluun että toteutukseen. Tämä edellyttää koko työyhteisön sitoutumista ja avointa keskustelukulttuuria.

Projektin päätavoitteena oli, että Keusoten kaikissa sosiaalipalvelujen toimintayksiköissä on omavalvontasuunnitelmat laadittuina ja julkaistuina Keusoten verkkosivuilla. Projektin päättyessä 15.1.2021 90 % (63/70) sosiaalipalvelujen toimintayksiköiden omavalvontasuunnitelmista oli valmiina ja julkaistuina verkkosivuilla. Omavalvontasuunnitelmien sisällöllinen laatu kehittyi ja ne vastaavat projektissa tehtyä hyvän ja laadukkaan omavalvontasuunnitelman määritelmää. Suurin osa omavalvontasuunnitelmista on kattavia, konkreettisia ja ne kuvaavat hyvin yksikköä. Tasoeroja kuitenkin on, että miten yksikkökohtaisuus ja asukaslähtöisyys tulevat niissä esiin ja miten riskejä arvioidaan ja miten toimintaa kehitetään riskien perusteella. Omavalvonnan tunnettuus vaikutti lisääntyneen jonkin verran esimiesten ja henkilöstön keskuudessa projektin myötä. Suurimpaan osaan omavalvontasuunnitelmien laadinnasta oli työyhteisö osallistunut. Kehitettävää kuitenkin on mm. omavalvonnan tarkoituksen ja merkityksen ymmärtämisessä, jatkuvassa seurannassa, omavalvontasuunnitelman hyödyntämisessä yksikön arjen ja perehdytyksen työvälineenä ja asiakkaiden osallisuudessa yksikön omavalvonnassa sekä sosiaalihuoltolain mukaisen henkilökunnan ilmoitusvelvollisuuden tunnettuudessa. Omavalvonnan kehittämisen jatkotoimenpiteitä on kuvattu luvussa 6.

3.2 Keusoten omien sosiaalipalvelujen valvontakäynnit

Vuonna 2020 Keusoten omien sosiaalipalvelujen valvonnan seurannan mittareina oli valvontakäyntien määrät eli asumisyksiköiden suunnitelman mukaisten toiminnan aikaisten ohjaus- ja arviointikäyntien määrät suhteessa tavoitemäärään ja ennalta suunnittele mattomien reaktiivisten tarkastuskäyntien määrät. Tavoitteena on toteuttaa toiminnan aikaisten ohjaus- ja arviointikäyntien vuosittain. Reaktiivisten tarkastuskäyntien suhteen on tavoitteena, että käyntimäärät ei nousisi edelliseen vuoteen verrattuna. Taulukossa 2 on kuvattu valvontakäyntien määrät vuonna 2020. Vertailun vuoksi taulukossa on myös vuoden 2019 valvontakäyntien määrät. Liitteessä 1 on eritelty tarkemmin toimintayksiköt, joihin valvontakäynnit on vuoden aikana toteutettu ja niiden sijaintikunnat, valvontakäynnin ajankohdat ja onko käynti toteutettu etänä vai paikan päällä yksikössä.

Valvontakoordinaattori toteutti Keusoten omiin sosiaalipalvelun asumisyksiköihin toiminnan aikaisia ohjaus- ja arviointikäyntejä yhteensä 19. Ohjaus- ja arviointikäynnit toteutui kaikkiin mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalveluyksiköihin (2 yksikköä) ja vammaisten asumispalveluyksiköihin (3 yksikköä) sekä ikääntyneiden asumispalveluyksiköihin (14 yksikköä) yhtä lukuun ottamatta. Keusoten Kultakehrän yksikön ohjaus- ja arviointikäynti siirrettiin vuoteen 2021 yksikön muuton takia (nykyisin Hoivakoti Sahanmäki).

Taulukko 1: Keusoten omien sosiaalipalvelujen valvontakäyntien määrät vuonna 2020

| Keusoten omat sosiaalipalvelujen asumisyksiköt | Toiminnan aikaiset ohjaus- ja arviointikäynnit | | | | Reaktiiviset tarkastuskäynnit | |
|---|--|--------------|--------------|--------------|-------------------------------|----------|
| | Toteuma 2020 | Tavoite 2020 | Toteuma 2019 | Tavoite 2019 | 2020 | 2019 |
| Ikääntyneiden ympärivuorokautiset palvelut | 14 | 15 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelut | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| Vammaisten asumispalvelut | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Yhteensä | 19 | 20 | 2 | 2 | 0 | 3 |

Ohjaus- ja arviointikäynnit toteutettiin etänä Teams-tapaamisina ja dokumenttipohjaisina koronapandemian takia. Painopistealueina valvonnassa oli kaikilla palvelualueilla toiminnan johtaminen, henkilöstömitoitus ja tukipalvelut sekä ikääntyneiden yksiköissä lisäksi ravitsemus, saattohoito sekä vammaispalvelujen ja mielenterveys- ja päihdekuntoutujien yksiköissä lisäksi asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen ja rajoitustoimenpiteiden käyttö.

Yleisinä huomioina ohjaus- ja arviointikäynneillä oli Keusoten yksiköiden esimiesten hyvä johtamisosaaminen, koulutustaustat ja kokemus. Yksiköt ovat esimiehensä näköisiä eli esimiehen arvot, ammattitaito ja hoitokäsitykset heijastuvat yksikön toimintaan. Tapaamisissa havaittiin, että monet yksiköiden toimintaa ohjaavat ohjeet ja toimintamallit ovat vielä kuntien aikaisia ja Keusoten yhtenäiset ohjeet ovat työn alla. Näistä esimerkkinä lääkehoitosuunnitelma ja rajoitustoimenpiteiden ohje. Keusoten yhtenäiset toimintaohjeet

turvallisuuskävelyjen ja poistumisharjoitusten toteuttamiseen puuttuu. HaiPro- potilas-/asiakasturvallisuusilmoitusten ja WPro-työturvallisuusilmoitusten juurisyiden analysointi ja toimintatapojen kehittäminen jää usein kevyeksi, ilmoitusten luokitteluja ei tehdä tarpeeksi pitkälle ja yhteenvetoraportteja ei osata käyttää, eikä hyödyntää yksikön kokonaisturvallisuuden kehittämisessä.

3.2.1. Keusoten ikääntyneiden ympärivuorokautiset palvelut

Keusoten omissa ikääntyneiden ympärivuorokautisissa yksiköissä on 695 asiakasta (31.12.2020), joista tehostetussa palveluasumisessa 485, laitoshoidossa 78, lyhytaikashoidossa 78 ja palveluasumisessa 54 asiakasta. Käynnissä on rakennemuutos, jossa laitoshoidon yksiköitä muutetaan tehostetun asumispalvelun yksiköiksi ja tehostettua asumispalvelua muutetaan palveluasumiseksi. Monessa yksikössä on kehitetty vuoden aikana asukaslähtöisyyttä, asukkaiden osallisuutta, asukkaan arvoajan ja toiminnallisen arjen toteutumista. Yksiköiden henkilöstömitoitukset ovat yleisesti ottaen hyvällä tasolla vanhuspäivähoitoon siirtymäajan edellytysten mukaisesti tai ylikin. Tehostetussa asumispalvelussa henkilöstömitoitukset ovat 0,55-0,65 välillä. Henkilöstömitoituksissa on huomioitu yksikön asukkaiden toimintakyky ja hoidon tarpeet. Henkilöstömitoitusten laskennassa ei ole vähennetty välillisen työn osuutta, mutta arvion mukaan henkilöstömitoitukset ovat suurimmassa osassa yksiköitä hyvällä tasolla myös vähennyksen jälkeen. Yksiköiden välilliset tukipalvelutyöt on hyvin eri tavoin järjestetty ja hoitohenkilökunnan työaika kuluu erilaisia aikoja eri yksiköissä. Yksiköiden kehitettävänä on henkilöstömitoituksen seuranta vanhuspäivähoitoon mukaisesti välittömien asiakastyön työtuntien perusteella. Säännönmukaisen välillisen asiakastyön tehtävien osuus on määriteltävä myös hoitajien tehtävänkuvissa.

Ohjaus- ja arviointikäynneillä tuli näkyväksi sijaisten huono saatavuus, joka kuormittaa esimiehiä ja henkilökuntaa. Kehitettävää on myös uusimpien ruoka- ja ravitsemussuositusten tuntemisessa. Yksittäisiä haasteita oli puhtaanapidon palvelujen ja ruokahuollon palveluntuottajan kanssa. Kyseisten palveluntuottajien kanssa on säännöllisiä palavereja tilanteen tarkasteluun ja asioiden korjaamiseksi. Osassa yksiköissä on hoitajakutsujärjestelmän ongelmia tai vanhanaikaisia hoitajakutsujärjestelmiä, jotka eivät vastaa tämän päivän tarpeisiin.

Keusoten ikääntyneiden ympärivuorokautisissa yksiköissä on hyvin erilaiset johtamisen rakenteet. Isoissa yksiköissä esimiehen läsnäolevajohtaminen ei välttämättä toteudu. Lähiesimiestyö on isoissa yksiköissä lähinnä ongelmiin puuttumista. Arjen organisointi- ja ohjaaminen on vastaavien sairaanhoitajien/tiimivastaavien vastuulla, joilla ei ole esimiestyön oikeuksia. Yhteisö- ja itseohjautuvuuskin tarvitsee esimiestä, joka luo raamit ja on tärkeässä osassa avoimen keskustelukuluttuurin luomisessa ja ylläpitämisessä. Yksiköissä kehitetään paljon samoja asioita ja toimintatapoja sekä pohditaan samankaltaisten haasteiden ratkaisemista, kukin omassa yksikössään. Hyvien käytäntöjen jakaminen ja yhteinen kehittäminen yksiköiden yhteistyössä olisi tehokkaampaa ja antoisampaa. Tähän onkin jo toimintamalleja sovittuna.

3.2.2 Keusoten mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelut

Keusoten mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalveluyksiköissä on 28 palveluasumisen paikkaa ja 36 tuetun asumisen paikkaa. Lisäksi on kotikuntoutuksen

asiakkaita. Toimintaa kehitetään asumispalveluissa aktiivisesti ja osaamista jaetaan yksiköiden yhteistyössä. Yksiköissä toteutuu yhteisökuntoutukselliset toimintatavat, mutta samalla myös asiakaslähtöisyys ja yksilöllisyys huomioidaan kuntoutuksessa. Asiakkaiden palveluprosessien turvallisuusriskejä on arvioitu ja tunnistettu monipuolisesti sekä luotu toimintamallit riskien toteutumisen ennaltaehkäisemiseksi.

Mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalveluyksiköissä vastuuhenkilö vastaa useammasta yksiköstä, mikä ei ole lupaviranomaisen ohjeiden mukaista. Yksiköiden lähijohtaminen toteutuu kuitenkin tällä tavoin organisoituna hyvin. Laajan vastuualueen vuoksi on tärkeää, että Keusoten johdossa varmistetaan, että vastuuhenkilöllä on tosiasiallinen mahdollisuus ja riittävät työaikaressurssit yksiköiden hyvään lähijohtamiseen, toiminnan organisointiin ja kehittämiseen. Tähkän ja Jyvän yksiköiden valvontatapaamisella tuotiin esiin Tähkän ja Jyvän tilojen vanhanaikaisuus, sokkeloisuus ja soveltumattomuus toimintaan. Valvontakoordinaattori tekee alkuvuodesta 2021 Tähkän ja Jyvän toimitiloihin valvontakäynnin tilojen arvioimiseksi.

3.2.3 Keusoten vammaisten asumispalvelut

Keusoten omista kehitysvammaisten asumispalveluyksiköissä on 37 asiakasta (31.12.2020), joista tehostetussa/autetussa asumispalvelussa 26 ja ohjatussa asumisessa 11 asiakasta. Kehitysvammaisten asumisyksiköiden toiminta on vakiintunutta ja henkilökunnan vaihtuvuus vähäistä. Aukkaat ja omaiset ovat tyytyväisiä palveluun, asukkaiden arki on toiminnallista, virikkeellistä ja kodinomaista, mutta strukturoitua ja yksilöllisyys huomioidaan.

Kehitettävää on rajoitustoimenpideohjeiden selkiyttämisessä, niin että ne olisivat mahdollisimman selkeästi tulkittavissa. Yksiköiltä puuttuu lääketieteen, psykologian ja sosiaalityön moniammatillinen tiimi rajoitustoimenpiteiden käytön ja arvioinnin tueksi. Keusotessa on vireillä yhteistyö kehitysvammapoliklinikan kanssa tämän toteuttamiseksi. Myös ohjeet rajoitustoimenpiteiden käytön selvitysten antamiseen Keusoten sisäisesti puuttuu.

4. Yksityisen terveydenhuollon käyttöönottotarkastukset

Keusoten vastuulla on alueellaan sijaitsevien yksityisen terveydenhuollon palveluiden aloittamiseen liittyvät toimitilojen käyttöönottotarkastukset. Tarkastukset tekee johtava lääkäri. Käyttöönottotarkastuksiin kuuluu yksityisten luvanvaraisten ja ilmoitustenvaraisten terveystuottajien tilojen ja laitteiden sekä sairaankuljetusajoneuvon ja sen varustuksen tarkastukset. Lausunto tarkastuksesta annetaan palveluntuottajalle, joka liittää sen lupahakemukseen/ilmoitukseen AVI:lle/Valviralle. Keusote on tehnyt alueellaan 22 toimitilojen käyttöönottotarkastusta vuonna 2020.

5. Yksityisten sosiaalipalvelujen valvonta

Vuonna 2020 yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnan seurannan mittareina oli valvontakäyntien määrät eli asumisyksiköiden suunnitelman mukaisten toiminnan aikaisten ohjaus- ja arviointikäyntien määrät suhteessa tavoitemäärään ja ennalta suunnittele mattomien reaktiivisten tarkastuskäyntien ja lupatarkastuskäyntien määrät.

Toiminnan aikaiset ohjaus- ja arviointikäynnit tehdään joko vuosittain tai joka toinen vuosi palvelusta ja tarpeesta riippuen. Reaktiivisten tarkastuskäyntien suhteen on tavoitteena, että käyntimäärät ei nousisi edelliseen vuoteen verrattuna. Taulukossa 2 on kuvattu valvontakäyntien määrät vuonna 2020. Vertailun vuoksi taulukossa on myös vuoden 2019 valvontakäyntien määrät. Vuoden 2019 lupatarkastuskäyntien määrää ei ollut saatavilla. Liitteessä 1 on eritelty tarkemmin toimintayksiköt, joihin valvontakäynnit on vuoden aikana toteutettu ja niiden sijaintikunnat, valvontakäynnin ajankohdat ja onko käynti toteutettu etänä, paikan päällä yksikössä vai tapaamisena muissa tiloissa.

Taulukko 2: Yksityisten sosiaalipalvelujen valvontakäyntien määrät vuonna 2020

| Yksityiset sosiaalipalvelut | Toiminnan aikaiset ohjaus- ja arviointikäynnit | | | | Reaktiiviset tarkastuskäynnit | | Lupa-tarkastus-käynnit |
|--|--|--------------|--------------|--------------|-------------------------------|------|------------------------|
| | Toteuma 2020 | Tavoite 2020 | Toteuma 2019 | Tavoite 2019 | 2020 | 2019 | 2020 |
| Ikääntyneiden ympärivuorokautiset palvelut | 22 | 22 | 23 | 23 | 3 | 7 | 3 |
| Lastensuojelulaitokset ja ammatilliset perhekodit | 7 | 6 | 13 | 13 | 10 | 0 | 7 |
| Mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelut | 1 | 14 | 17 | 17 | 5 | 2 | 0 |
| Vammaisten asumispalvelut | 4 | 22 | 18 | 20 | 1 | 4 | 0 |
| Yhteensä | 34 | 64 | 71 | 73 | 19 | 13 | 10 |

5.1 Ikääntyneiden ympärivuorokautiset palvelut

Ikääntyneiden ympärivuorokautisten ostopalvelujen asiakasmäärä on 676 (31.10.20). Keusoten alueella palveluntuottajia on yhteensä 26, joista 25 on suuntautunut tuottamaan palveluja erityisesti ikääntyneille.

Vuoden 2020 ikääntyneiden ympärivuorokautisten palvelujen valvonnan painopistealueet olivat henkilöstömitoitus, johtaminen, ravitsemus, tukipalvelut ja saattohoito. Toiminnan aikaiset ohjaus- ja arviointikäynnit toteutuivat yksityisten palveluntuottajien yksiköihin suunnitelman mukaisesti, yhteensä 22 käyntiä. Ohjaus- ja arviointikäynneistä 3 toteutui alkuvuodesta paikan päällä yksiköissä ja loput 19 Teams-etäyhteydellä keskustellen ja dokumentteihin pohjautuen syksyn aikana. Ohjaus- ja arviointikäynneillä haastateltiin hoitajia ilman hoivakodin johtajan läsnäoloa, jotta saatiin heidän näkemyksensä toiminnan tilanteesta näkyviin. Lisäksi tehtiin 3 lupatarkastuskäyntiä.

Toiminnan aikaisilla ohjaus- ja arviointikäynneillä nousseita asioita oli mm. asukkaiden rajoittamiseen liittyvät ongelmat, joissa rajoittamisen arviointia ei toteuteta riittävän tiheästi, itsemääräämisoikeuden näkökulmaa ei huomioida riittävästi, eikä jokaisessa vuorossa kirjata rajoittamistoimenpiteiden käyttöä. Henkilöstömitoituksen seurannan osalta hoitajien välillisen työn erottaminen välittömästä asiakastyöstä oli puutteellista. Omavalvontasuunnitelma (tai sen päivitetty versio) puuttui joidenkin hoivakotien kotisivuilta. Toiminnallisen arjen

näkyvyyttä on kehitettävä, viikko-ohjelma puuttui hoivakodin kotisivuilta. Kehitettävää oli myös ruuan laadussa ja ravintopitoisuudessa.

Ennalta ilmoittamattomia valvontakäyntejä tehtiin 3. Ennalta ilmoittamattomien käyntien perusteena on ollut epäkohtailmoitukset, joita on tullut AVI:ta sekä asiakkailta/omaisilta. Syitä käynneillä on ollut mm. johtamiskulttuuri, henkilöstötilanne, koronatilanteen hallinta ja hoito- ja palvelusuunnitelmien ajantasaisuus. Asioiden korjaamiseksi on annettu selkeät ohjeet ja niiden seuranta jatketaan vuoden 2021 puolella, koska käynnit ajoittuivat loppuvuoteen.

Ikääntyneiden ympärivuorokautisten palvelujen puitesopimuksen valvontaa toteutetaan jatkuvalla seurannalla. Palveluntuottajat raportoivat Keusotelle säännöllisesti: henkilöstömitoituksen toteutuminen ja lääkeluvat kuukausittain, reklamaatio selvitykset kolmen kuukauden välein, RAI-arvioinnin kautta rakennettu hoito- ja palvelusuunnitelmat puolivuositteittäin, asiakastyytyväisyyden kehittyminen, palveluntarjoajan henkilöstön työhyvinvointiin liittyvät seikat, työtyytyväisyys ja työntekijöiden vaihtuvuus vuosittain. Vuoden aikana on annettu yhteen yksikköön sijoituskielto alkuvuodesta, liittyen vuoden 2019 valvontoihin sekä sopimussanktio liittyen ulkoiluun ja viriketoimintaan. Asiakaskohtainen valvonta eli asiakkaiden tapaamiset eivät koronan vuoksi ole onnistuneet suunnitelmien mukaisesti. Hoito-, palvelu- ja kuntoutussuunnitelmien tarkastamista on tehty otantaluonteisesti.

Ikääntyneiden ympärivuorokautisten palvelujen palveluntuottajien ohjausta vahvistetaan jatkossa. Palveluntuottajien kanssa aloitetaan kuukausittaiset tapaamiset Teamsin välityksellä. Erityisenä palveluntuottajien kehitettävänä asiana on henkilöstömitoituksen rakenne (välillinen ja välitön työ) sekä sen seurannan "automatisoiminen" ja omavalvonnan toteutumisen seuranta.

Vuoden 2021 osalta valvontatoimintaa keskitetään IKVAN valvontayksikön (ent. aspa- tiimi) toiminnaksi. Valvontayksikkö vastaa keskitetysti ikääntyneiden ympärivuorokautisten palvelujen ja vammaispalvelujen valvontaan liittyvistä tehtävistä, jotka ovat osin vielä olleet hajautettuna eri tulosalueille. Valvontayksikön vastuulla on ikääntyneiden ympärivuorokautisten ja vammaispalvelujen ostoasumispalveluyksiköiden ohjaus, neuvonta ja valvonta sekä ikääntyneiden ostoasumispalveluyksiköiden asiakkaiden asiakaspalvelu. Muutoksen avulla tehostetaan valvontatehtävien hoitamista sekä oikaisuvaatimusten ja lausuntojen valmistelua. Toiminnan alkaessa yksikkö vastaa erityisesti luvanvaraisten palveluntuottajien valvontakokonaisuudesta. Yksikkö tekee yhteistyötä myös Keusoten ilmoituksenvaraisten valvonnasta vastaavien toimijoiden kanssa (kotona asumista tukevat palvelut, KAT). IKVAN valvontayksikön näkyvyyttä omaisten ja hoitohenkilökunnan suuntaan kehitetään. Ikääntyneiden ympärivuorokautisten palvelujen valvonnan materiaalin hallintaa selkiytetään. Muutoksella pyritään vahvistamaan vammaispalvelujen valvonnan henkilöstöresurssia. Valvontaa tekevät työntekijät kaipaavat lisäkoulutusta, erityisesti vammaispalvelujen substanssin valvontaan liittyvää koulutusta.

5.2 Kotona asumista tukevat palvelut

Kotona asumista tukevissa palveluissa valvottavat palveluntuottajat ovat ilmoituksenvaraisia sosiaalipalveluntuottajia ja ilmoituksenvaraisia sosiaalipalvelun tukipalvelujen tuottajia. Valvonta kohdentuu viiteen erilaiseen kohderyhmään: kotiin annettavaan yksityiseen kotihoitoon, kotiin annettavan kotipalvelun tukipalveluihin, kotiapupalvelun

palveluntuottajiin, palvelusetelien palveluntuottajiin (Järvenpää, Tuusula) ja veteraanipalvelujen palveluntuottajiin.

Kotona asumista tukevissa palvelujen valvonnassa korostuu palveluntuottajien ohjaus ja neuvonta, joka on palveluntuottajien jatkuvaa arjessa tapahtuvaa toimintaa, yhteistyötä ja tiedottamista monissa eri asioissa. Normaalisti palveluntuottajia ohjataan myös henkilökohtaisissa tapaamisissa, mutta koronapandemian takia tapaamisia ei ole tavoitteen mukaisesti voitu järjestää maaliskuun 2020 jälkeen. Useimmat palveluntuottajat tarvitsevat ohjausta ja neuvontaa ilmoituksen tekemisessä, liitteiden hankinnassa ja omavalvontasuunnitelman laatimisessa. Erityisesti omavalvontasuunnitelmat tuottavat palveluntuottajille haasteita. Ilmoituksen tehneisiin palveluntuottajiin ollaan yhteydessä sähköpostitse ja/tai puhelimitse. Tarvittaessa on järjestetty henkilökohtainen ohjaustapaaminen (koronaohjeistuksen mukaisesti). Ilmoitusten tekemisessä on ohjattu yhteensä 55 kertaa. Palveluntuottajien ilmoitusmenettelyssä Keusote tarkastaa palveluntuottajan edellytykset toimintaan ja toiminnan laadun. Ilmoituksenvaraisten sosiaalipalveluntuottajien kohdalla Keusote antaa lausunnon AVI:lle, joka rekisteröi palveluntuottajan. Ilmoituksenvaraiset sosiaalipalvelujen tukipalveluntuottajat Keusote rekisteröi. Keusoteen on rekisteröity 103 yksityistä sosiaalipalveluntuottajaa 31.12.2020 mennessä.

Palveluntuottajille järjestetään vuosittain ohjaus - ja neuvontatilaisuus. Tänä vuonna tilaisuus järjestettiin vallitsevan olosuhteen pakosta etätapaamisena Teams-sovelluksen kautta 3.12.2020. Mukana oli AVI:n sosiaalihuollon ylitarkastaja ja 31 palveluntuottajaa. Palvelukohtaisia neuvontatilaisuuksia on järjestetty myös: ateriapalveluita tuottavat palveluntuottajat tavattiin ja järjestettiin kuntayhtymän kaikissa kunnissa asiakastapaaminen.

Yksityisessä kotihoidossa toteutettiin toimintayksikön toimitilojen ja toiminnan edellytysten tarkastus työntekijän tekemän epäkohtailmoituksen perusteella. Valvonta toteutettiin ennalta ilmoittamattomalla käynnillä, suunnitellulla käynnillä ja valvontaviranomaisten osallistumisella työpaikkakokoukseen. Valvontaprosessi kesti kolme kuukautta, jonka aikana yksikkö korjasi osittain toimintaansa. Palveluntuottajan kehittämisprosessit jatkuvat.

Valvonnan keinoin on korjattu palveluntuottajien toiminnan epäkohtia, kuten: henkilökunnan osaamistason tarkistaminen vastaamaan suoritettavaa tehtävää, lääkeannospussijakelussa tapahtuneiden virheiden korjaaminen sekä olemassa olevan prosessin tarkentaminen ja tarkastusten lisääminen, ateriapalvelun laadun poikkeaman korjaaminen, maskisuosituksen korostaminen iäkkään asiakkaan palvelutapahtumassa, ravintolapalvelujen ja hoitohenkilökunnan välisen vastuunjaon tarkistaminen, ruoan laatupoikkeamien vähentäminen ja asiakaspalvelun laadun parantaminen, palveluntuottajan vaitiolovelvollisuuden ja luotettavuuden tarkistaminen, asiakkaan aseman ja oikeuksien tarkentaminen.

Asiakaskohtaista valvontaa on toteutettu hoito- ja palvelusuunnitelmien tarkistusten ja väliarviointien yhteydessä, saapuneiden huoli- ja/tai epäkohtailmoitusten perusteella ja saadun asiakaspalautteen perusteella. Ostettujen kotihoidon yksiköiden sopimusvalvontakäytänteitä ovat jatkuvat kuukausipalaverit ja erikseen sopimuksen toteutumisen seurantaan liittyvät tapaamiset.

Kotona asumista tukevien palvelujen tavoitteet vuodelle 2020 toteutuivat suunnitellun mukaisesti lukuun ottamatta palveluntuottajien henkilökohtaisia tapaamisia

koronapandemian vuoksi. Palveluntuottajille suunnattua yhteistä ohjaus- ja neuvontatilaisuutta on toivottu Keusotelta jatkossa toteutettavan kerran vuodessa. Haasteena valvonnassa on, että kaikki palveluntuottajat eivät ole toimittaneet omavalvontasuunnitelmia määräaikaan mennessä. Palveluntuottajalla on puoli vuotta aikaa omavalvontasuunnitelman laatimiseen toiminnan aloittamisesta.

5.3 Lastensuojelun sijaishuolto

Yksityisten palveluntuottajien lastensuojeluyksiköihin sijoitettujen asiakkaiden määrä vuonna 2020 oli 303. Käytössä oli yli sata eri palveluntuottajien yksikköä. Yksityistä sijaishuoltoa ja ympärivuorokautista perhekuntoutusta valvotaan Uudenmaan alueen kuntien yhteisellä mallilla. Osa valvontakäynneistä on tehty yhdessä muiden Uudenmaan kuntien viranomaisten tai aluehallintoviraston kanssa.

Toiminnan aikaisia ohjaus- ja arviointikäyntejä lastensuojelulaitoksiin ja ammatillisiin perhekoteihin toteutui yhteensä 7, mikä ylitti tavoitteen (6). Suunnitellut käynnit toteutettiin paikan päällä. Lisäksi toteutettiin 7 lupatarkastuskäyntiä. Ohjaus- ja arviointikäynneillä yleisimpiä esiin nousseita asioita oli mm. lääkeshoidon puutteet, rajoitustoimenpiteiden soveltaminen ja yksiköiden sääntöjen lainmukaisuus. Paljon keskusteltiin myös henkilökuntamitoituksen toteuttamisesta ja rekrytointihaasteista. Monissa yksiköissä oli vaikeuksia rekrytoida sosionomeja. Myönteisenä huomiona nousi se, että yksiköt ovat aktiivisesti työstäneet vuoden alusta lakiin tullutta lapsen hyvän kohtelun suunnitelmaa.

Reaktiivisia tarkastuskäyntejä toteutui yhteensä 10, joista 2 käyntiä koski samaa palveluntuottajaa. Käynnit toteutuivat pääsääntöisesti paikan päällä yksikössä. Lisäksi lastensuojelu on ollut mukana muutamassa aluehallintoviraston valvontaprosessissa osallistuen neuvotteluun tai antaen sijaintikunnan lausunnon. Reaktiivisia selvityksiä on tehty myös etänä videoyhteyden välityksellä, puhelimitse tai kirjallisesti. Reaktiiviset tarkastukset ovat perustuneet yhteistyökumppaneiden tekemiin epäkohtailmoituksiin, muiden valvontaviranomaisten ilmoituksiin, asiakaspalautteisiin, työntekijöiden tekemiin sosiaalihuoltolain mukaisiin epäkohtailmoituksiin ja lastensuojeluilmoituksiin. Palveluntuottajat ovat pyrkineet monin keinoin korjaamaan palvelun puutteita, mm. henkilöstöpoliittisilla toimenpiteillä ja koulutuksilla sekä tarkistamalla toimintaohjeitaan.

Sopimusvalvontaa on toteutettu ohjaus- ja valvontakäyntien yhteydessä ns. laatulomakkeen avulla. Laatulomakkeen avulla seurataan Uudenmaan yhteisen puitesopimuksen toteutumista. Palveluntuottajille on annettu vuoden aikana neljä reklamaatiota ja kaksi sopimussanktiota. Asiakaskohtainen valvonta on toteutunut vastuusosiaalityöntekijöiden toteuttamana.

Toimeksiantosuhteisen perhehoidon valvontaa on toteutettu Perhehoitoyksikkö Pihlajassa tekemällä kaksi reaktiivista ennalta suunnittelematonta valvontakäyntiä. Toisessa tapauksessa valvontakäynti ei johtanut toimenpiteisiin, toisessa annettu määräaika muuttaa perhekodin toimintakäytänteitä. Lisäksi tehtiin kaksi valvontakäyntiä, joissa perusteena oli biologisten vanhempien toistuvat epäkohtailmoitukset perhehoitajasta.

Ohjausta ja valvontaa on kehitetty tulosalueella vuoden aikana siten, että osa palveluntuottajien tapaamisista on tehty etänä videoyhteyden välityksellä. Lisäksi syksyllä perustettiin valtakunnallinen lastensuojelun sijaishuollon valvontatyötä tekevien verkosto, joka kokoontui ensimmäisen kerran Tampereen Luotsin johdolla 4.12.2020.

Aluehallintoviraston kanssa on tehty yhteistyötä monella tapaa ja mm. saatu yhteistoiminnan avulla AVI:n linjaus alaikäisten ja jälkihuoltonuorten tukiasumisen muotoihin.

Lastensuojelupalveluiden toteuttama ohjaus ja valvonta on toteutunut hyvin suhteessa tavoitteisiin. Valvontakäyntejä on tehty tavoitteisiin nähden enemmän, joskin kahden yksikön valvontakäynnit eivät ole koronan vuoksi toteutuneet. Jatkossa tulosalueen ohjauksessa ja valvonnassa kiinnitetään aiempaa tarkempaa huomiota henkilöstön osaamiseen ja pysyvyyteen. Lisäksi pyritään vahvistamaan valvontaa lisäämällä etätapaamisia mahdollisuuksien mukaan. Keusote on mukana Lasteri-hankkeessa, jossa tavoitteena on kehittää valtakunnallinen sijaishuollon rekisteri. Vuonna 2021 Keusoten lastensuojelussa pilotoidaan Lasteri-rekisteriä.

5.4 Mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelut

Yksityisten palveluntuottajien mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalveluyksiköihin sijoitettujen asiakkaiden määrä on 381 asiakasta (31.12.2020). Vuoden aikana toteutettiin yhteen yksikköön toiminnanaikainen ohjaus- ja arviointikäynti. Tavoitteena oli 14 käyntiä. Käynti toteutettiin etänä ja dokumenttipohjaisena. Reaktiivisia tarkastuskäyntejä toteutettiin 5. Käynneistä 3 toteutettiin ennalta ilmoittamatta samaan yksikköön. Käyntien perusteena oli aikaisemmillä valvontakäynneillä esiin tulleet epäkohdat mm. henkilöstömitoituksessa ja tilojen asianmukaisuudessa. Keusote reklamoi yksikköä kahdesti mm. henkilöstömitoituksesta ja siitä, että asiakaskirjauksista ei ilmene asiakkaiden kuntoutussuunnitelmien mukaisen toiminnan toteutuminen. Keusote irtisanoi lopulta sopimuksensa, koska yksikkö ei korjannut epäkohtia sopimuksen mukaiseksi. Kaksi muuta reaktiivista tarkastuskäyntiä olivat ennalta sovittuja ja perustuivat omaisilta ja asumispalvelukoordinaattorilta tulleeseen palautteeseen. Henkilöstömitoituksen toteutuminen on yleisin esiin nouseva asia. Tämä liittyy usein myös asiakasrakenteeseen ja asiakkaiden tuen tarpeeseen, käytöshäiriöihin, päihteen käyttöön ja niistä aiheutuviin turvallisuusriskeihin sekä henkilökuntaa että muita asukkaita kohtaan. Yksi reklamaatio annettiin henkilöstömitoituksen alittamisesta. Palveluntuottaja aloitti lisäresurssin rekrytoinnin valvontakäynnin jälkeen.

Mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelujen sopimukset ovat vielä kuntakohtaisia. Kilpailutus on valmistelussa ja uudet Keusoten sopimukset astuvat voimaan 1.7.2021. Sopimusvalvontaa aletaan toteuttaa uusien sopimuksien myötä. Korona ja etänä toteutettavat asiakastapaamiset ovat vaikeuttaneet asiakaskohtaista valvontaa. Tarpeen mukaan asumispalvelukoordinaattori on käynyt yksikössä tapaamassa asiakasta. Kaikkiin käynteihin liittyy arvio asiakkaan saaman tuen riittävydestä tarpeeseen nähden ja asiakastyytyvyydestä keskustelu. Asiakastapaamiset toteutetaan 3-12 kk:n välein tarpeen mukaan.

Valvonnan tavoitteet eivät ole toteutuneet, koska ostopalvelutiimissä on vuoden 2020 aikana ollut vaikea henkilöstötilanne, jonka seurauksena valvontavastuussa oleva lähiesimies on paikannut henkilöstöresurssin vajetta osallistumalla asiakastyöhön. Toisaalta valvontaan on kohdistettu liian vähän resurssia jo lähtökohtaisesti, kun ostopalvelujen lähiesimies tekee yksin asumispalvelujen ohjaus- ja valvontakäyntejä muun työn ohella. Tästä syystä toiminnanaikaiset ohjaus- ja arviointikäynnit jäivät pääsääntöisesti toteutumatta. Vuonna 2019 toiminnanaikaiset valvonnat kuitenkin toteutuivat 100%, kun resursseja oli enemmän käytettävissä.

5.5 Vammaisten asumispalvelut

Vammaisten asumispalvelujen ostopalvelujen asiakasmäärä on n. 450 (31.10.2020). Palveluntuottajia on Keusoten alueella yhteensä 22. Näistä 15 on suuntautunut erityisesti vammaispalvelun asiakkaiden palvelujen tuottajaksi. 15 yksiköstä 11 on kehitysvammaisille ja 4 vammaisille asiakkaille.

Vuoden 2020 vammaisten asumispalvelujen valvonnan painopistealueet olivat henkilöstömitoitus, johtaminen, ravitseminen, tukipalvelut ja kehitysvammalain mukainen asiakkaiden itsemääräämisoikeuden tukeminen ja rajoitustoimenpiteiden käyttö. Toiminnan aikaisia ohjaus- ja arviointikäyntejä toteutui vuoden aikana 4. Tavoitteena oli 22 käyntiä. Käynnit toteutettiin Teams-yhteydellä etänä ja dokumenttipohjaisena. Toiminnan aikaisilla ohjaus- ja arviointikäynneillä nousseita aiheita oli: asukkaiden rajoittamiseen liittyvät ongelmat, joissa rajoittamisen arviointia ei toteuteta riittävän tiheästi, itsemääräämisoikeuden näkökulmaa ei huomioida riittävästi, eikä jokaisessa vuorossa kirjata rajoittamistoimenpiteiden käyttöä. Kirjallisia päätöksiä rajoittamisista on puuttunut. Vammaispalvelujen yksiköissä hoitajien rekrytointiongelmia on ollut runsaasti.

Ennalta ilmoittamattomia valvontakäyntejä on tehty vammaispalveluihin 1. Valvontakäynnin syynä oli asiakaspalautteet, jotka koskivat johtamiskulttuuria, henkilöstömitoitusta, lääkeshoidonlupia ja poikkeamailmoituksia. Asioiden korjaamiseksi on annettu selkeät ohjeet ja niiden seuranta jatketaan vuoden 2021 puolella, koska käynti ajoittui joulukuun lopulle. Asiakaskohtainen valvonta ei koronan vuoksi ole onnistunut suunnitelmien mukaisesti. Hoito-, palvelu- ja kuntoutussuunnitelmien tarkastamista on tehty otantaluonteisesti.

Toiminnan aikaisia ohjaus- ja arviointikäyntejä ei pystytty toteuttamaan suunnitelman mukaisesti Keusoten sisäisten resurssiirtojen vuoksi. Valvontaa tekevä viranhaltija siirtyi Keusoten sisällä toisiin tehtäviin suurimmaksi osaksi vuotta. Vammaispalvelujen valvonnan resursseja pyritään vahvistamaan IKVAN valvontayksikön perustamisella, mikä on kuvattu luvussa 5.1. Ikääntyneiden ympärivuorokautiset palvelut – kohdassa. Vammaispalvelujen ohjaus- ja arviointikäynnit aloitetaan ensimmäisenä niiden yksiköiden osalta, joilta käynnit jäivät tekemättä vuonna 2020. Kehitysvammaisten asumispalvelujen uuden puitesopimuksen mukainen sopimusvalvonta toteutetaan erikseen sopimusvalvonnan käynteinä ja jatkuvana seuranta.

6. Valvontaohjelman kehittämistavoitteissa eteneminen

Keusoten sosiaali- ja terveyspalvelujen valvontaohjelmassa on määritelty tavoitteet valvonnan kehittämiseksi vuosille 2020-2021.

- **Keusoten omien yksiköiden omavalvonnan vahvistaminen**

Keusoten yksiköiden omavalvontaa on vahvistettu omavalvonnan projektissa (katso luku 3.1). Projekti päättyi 15.1.2021, mutta omavalvonnan kehittäminen jatkuu. Vuonna 2021 valvontakoordinaattori toteuttaa omavalvonnan koulutuksia tulosalueittain esimiehille ja henkilöstölle. Koulutusten tavoitteena on kasvattaa omavalvonnan merkityksen ja tarkoituksen ymmärtämistä, kehittää omavalvonnan seuranta ja mittareita sekä saada omavalvontasuunnitelma paremmin arjen ja

perehdytyksen työvälineeksi. Myös asiakkaiden osallisuuden huomioimista omavalvonnassa on kehitettävä. Omavalvontasuunnitelman lomakepohjaa ja toimintaohjetta tullaan päivittämään käytännössä havaittujen tarpeiden pohjalta.

Keusoten laatukäsikirja valmistui loppuvuodesta 2020. Laatukäsikirja ohjaa osaltaan yksiköiden toimintaa yhtenäisillä ohjeistuksilla ja laatutavoitteilla. Laatukäsikirjassa määritellään yhtymätasoiset mittarit laatutavoitteiden toteutumisen seurantaan ja arviointiin. Potilas- ja asiakasturvallisuustyöryhmä on aloittanut vuonna 2020 laatukäsikirjan laajentamisen laadun, asiakas- ja potilasturvallisuuden suunnitelmaksi. Tavoitteena on, että se valmistuu kevätkaudella 2021. Laadun, asiakas- ja potilasturvallisuuden suunnitelma yhtenäistää ja ohjeistaa Keusoten palveluiden laatuun ja asiakas- ja potilasturvallisuuteen liittyviä toimintamalleja ja ohjeistuksia ja vahvistaa siten Keusoten omien yksiköiden omavalvontaa.

- **Keusoten omien sosiaalipalveluyksiköiden toiminnan aikainen ohjaus ja valvonta**

Valvontakoordinaattori on käynnistänyt Keusoten omien sosiaalipalveluyksiköiden toiminnan aikaisen ohjauksen ja valvonnan toteuttamalla vuonna 2020 ohjaus- ja arviointikäynnit Keusoten omiin asumispalveluyksiköihin (katso luku 3.2). Käynnit toteutetaan jatkossa vuosittain. Vuonna 2021 on tavoitteena toteuttaa ohjaus- ja arviointikäynnit myös Keusoten omiin kotihoidon yksiköihin.

- **Ohjauksen ja valvonnan prosessien sujuvuus sekä tasalaatuisuus ja yhdenmukaisuus eri tulosalueilla**

Vuoden 2020 aikana on luotu vakioidut menettelytavat ja työkalut tulosalueiden valvontasuunnitelmien ja valvonnan vuosiraporttien laadintaan. Jokaisessa palvelussa on omat valvontalomakkeet, kyseisen palvelumuodon valvonnan tarpeiden mukaan laaditut. Valvontalomaketta muokataan tarvittaessa vuosittain valvonnan painopistealueiden mukaisesti. Keusoten omia yksiköitä ja yksityisiä palveluntuottajia valvotaan samaa lomakepohjaa hyödyntäen.

Valvontakäyntien raporttien käsittelyssä ja arkistoinnissa on tulosalueilla vielä erilaisia käytäntöjä. Valvontakäyntien raporttien laadintaan, käsittelyyn ja arkistointiin on aloitettu loppuvuodesta 2020 yhtenäisen ohjeen laadinta valvontakoordinaattorin, arkistotoimen ja palvelualueiden yhteistyössä. Ohje valmistuu alkuvuodesta 2021.

- **Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelun palveluntuottajien ennakoivan ohjauksen ja valvonnan kehittäminen huomioiden tarkoituksenmukaisuus ja resurssointi**

Ilmoituksenvaraisten sosiaalipalveluntuottajien lausuntoja tekevien työntekijöiden kanssa on pidetty kaksi yhteistyöpalaveria. Palaverien aiheina oli yhtenäiset käytännöt, palveluntuottajien rekisterit ja yhteiset nettisivut.

Erilaisia ohjauksen ja valvonnan keinoja ja sisältöjä on kehitetty eri tulosalueilla erikseen. Kotona asumista tukevat palvelut ovat kehittäneet toimintatapoja vahvasti ja suunnitelmallisesti (katso luku 5.2). He ovat mm. kartoittaneet palveluntuottajien

omavalvontasuunnitelmien tilaa ja järjestäneet palveluntuottajille koulutustilaisuuden Etelä-Suomen aluehallintoviraston kanssa yhteistyössä. Koulutustilaisuus on tarkoitus järjestää jatkossa vuosittain. Myös palvelukohtaisia neuvontatilaisuuksia on järjestetty. Muiden tulosalueiden ilmoituksenvaraisten sosiaalipalveluntuottajien ohjaus ja valvonta ei ole yhtä suunnitelmallista, eikä muut tulosalueet huomioi näiden palveluntuottajien ohjausta ja valvontaa vuosittaisissa valvontasuunnitelmissa, eikä raportointia valvonnan vuosiraportissa. Ilmoituksenvaraisten sosiaalipalvelujen ennakoivan ohjauksen ja valvonnan keinoja on kehitettävä jatkossa myös muilla tulosalueilla. Ilmoituksenvaraisten sosiaalipalvelujen ohjaus ja valvonta on tuotava paremmin näkyväksi valvontasuunnitelmissa ja valvonnan raportoinnissa myös muilla tulosalueilla.

- **Valvontaa tekevien viranhaltijoiden ja työntekijöiden osaamisen vahvistaminen**

Valvonnan yhteistyöryhmä kokoontui 5 kertaa vuoden 2020 aikana. Valvonnan yhteistyöryhmään kuuluu jokaiselta sosiaalipalvelujen tulosalueelta valvontaviranomaisia, yhteensä 10 henkilöä. Valvonnan yhteistyöryhmän koollekutsujana ja puheenjohtajana toimii valvontakoordinaattori. Valvonnan yhteistyöryhmän tehtävänä on Keusoten sosiaalipalvelujen ohjauksen ja valvonnan kokonaisuuden ja valvonnan työkalujen yhtenäistäminen ja kehittäminen, valvontaohjelman mukaisten valvonnan kehittämistavoitteiden edistäminen sekä valvontaohjelman toteutumisen seuranta ja arviointi. Valvonnan yhteistyöryhmän tarkoituksena on myös ohjauksen ja valvonnan osaamisen vahvistaminen. Osaamista on pyritty vahvistamaan jakamalla hyviä käytäntöjä ja kokemusta yhteistyöryhmässä sekä Keusoten sisäisten asiantuntijoiden ja yhteistyökumppaneiden tuella.

Tietosuojavastaava osallistui kahteen palaveriin, jolloin käsiteltiin erinäisiä tietosuojakysymyksiä asiakkaiden tietopyyntöihin, asiakastietojen käsittelyyn ja säilyttämiseen, palveluntuottajan tietosuojan valvontaan ja valvontakäytien raporttien arkistointiin liittyen. Etelä-Suomen aluehallintoviraston kanssa yhteistyössä järjestettiin työkokous, jossa sosiaalihuollon johtava ylitarkastaja antoi ohjausta ja neuvontaa kuntayhtymän valvontaviranomaisille valvonnan toteuttamiseen. Kokoukseen osallistui 20 Keusoten valvontaviranomaista, kaikki tulosalueet edustettuina. Kokouksessa käsiteltiin lisäksi valvontaviranomaisten ennakkokysymyksiä valvontaan ja lupaviranomaisen linjauksiin liittyen. Työkokouksen aiheina oli mm. ohjauksen ja valvonnan perusteet, kunnan vastuut, kunnan, aluehallintoviraston ja Valviran yhteistyö sekä valvonnan muodot ja kohteet. Ennakkokysymyksissä käsiteltiin mm. lääkeshoidon valvontaa, henkilöstömitoitusta eri palveluissa, rajoitustoimenpiteitä ikääntyneiden ympärivuorokautisissa palveluissa ja ilmoituksenvaraisten sosiaalihuollon tukipalveluntuottajien ohjausta ja valvontaa.

Ikääntyneiden ympärivuorokautisten palvelujen valvontaa tekeviä osallistui myös Etelä-Suomen aluehallintoviraston ja THL:n järjestämään Vanhustenhuollon alueelliseen koulutustilaisuuteen vanhushuolteen muutosista. Koulutus avasi erityisesti henkilöstömitoituksen laskentaa ja seuranta vanhushuolteen muutosten mukaisesti.

Tarkoituksena on, että valvonnan yhteistyöryhmä kokoontuu jatkossakin 5 kertaa vuodessa ja lisäksi voi olla mahdollisia yhteisiä koulutus- tai infotilaisuuksia. Valvonnan

yhteistyöryhmän jäsenet näkevät lisäkoulutuksen tarpeellisena ja erityisesti tiettyjä palveluja koskevan substanssin valvonnan osaamisen vahvistamiseen olisi tarvetta.

- **Sopimusvalvonnan käytäntöjen yhtenäistäminen eri tulosalueilla**

Valvontakoordinaattori on ollut mukana hankintapalvelujen palaverissa kaksi kertaa vuoden 2020 aikana. Palaverissa on tunnistettu valvonnan ja hankintapalvelujen yhdyspintoja kehittämiskohteita. Sopimusvalvonta on kehittynyt uusien kilpailutusten myötä. Hankintapalvelut ovat laatineet 12.1.2021 voimaan tulleen hankintaohjeen, joka ohjaa sopimusvalvontaa ja reklamaatioiden laatimista. Hankintapalveluilla on työn alla pienhankintaohje. Hankintapalvelut järjestävät valvonnan yhteistyöryhmälle ja hankintayhteyshenkilöille kevään 2021 aikana perehdytystilaisuuden hankintaohjeisiin.

7. Yhteenveto valvonnan toteutumisesta vuonna 2020

Asumisyksiköiden toiminnan aikaiset ohjaus- ja arviointikäynnit toteutuivat tavoitteen mukaisesti Keusoten omissa palveluissa ja yksityisten palveluntuottajien osalta ikääntyneiden ympärivuorokautisissa palveluissa ja lastensuojelussa. Vammaisten asumispalvelujen ja mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelujen ohjaus- ja arviointikäynneistä toteutui vain muutamia. Syynä näissä molemmissa oli tulosalueiden resurssipula. Eli valvontaa tekevien työpanos on priorisoitu muihin tehtäviin, kun tulosalueella on ollut resurssipulaa. Mielenterveys- ja päihdepalveluissa on jo lähtökohtaisesti ollut liian pieni resurssi valvontaan, kun yksi työntekijä hoitaa valvontaa muiden tehtäviensä ohella. Ohjaus- ja arviointikäyntien toteuttaminen yksin ei myöskään ole tarkoituksenmukaista, vaan Keusoten tavoitteena on, että käynnit tehtäisiin työparina. Tällöin pystytään havainnoimaan toimintaa laajemmin ja eri asiantuntijoiden erilaiseen osaamiseen pohjaten ja jakamaan tehtäviä valvontatilanteessa ja sen jälkeen. IKVA:ssa onkin jo uudelleen organisoitua tehtyä perustamalla IKVA:n valvontayksikkö, jolla pyritään mm. vahvistamaan vammaispalvelujen valvonnan resurssia. Myös mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelujen kohdalla on valvonnan resurssit jatkossa varmistettava.

Valvontaohjelmalla on yhdenmukaistettu Keusoten toteuttaman valvonnan ohjeistuksia ja valvonnan laatuvaatimuksia. Valvonnan yhteistyöryhmän tapaamisilla on edistetty eri tulosalueiden valvonnan yhteistyötä, yhdenmukaisuutta ja kehittämistä. Vuoden aikana on tullut näkyväksi haasteita, joita liittyy valvonnan vastuiden ja tehtävien jakautumiseen kuntayhtymän valvonnan hybridimallin mukaisesti. Vaikka yhteistyötä on kehitetty, niin palvelualueiden ja tulosalueiden erillisyyttä näkyy. Valvontaa koordinoidaan laatupalvelujen toimesta, mutta johdetaan jokaisella tulosalueella erikseen. IKVAn valvontayksikkö yhtenäistää ikääntyneiden ympärivuorokautisten palvelujen ja vammaisten asumispalvelujen valvontaa ja varmistaa resursseja, mutta erilleen jää kehitysvammaisten asumispalvelujen sopimusvalvonta, muu vammaispalvelujen valvonta ja kotona asumista tukevien palvelujen valvonta. MIELAan kuuluva mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelujen valvonta on erillään IKVAn valvontayksiköstä, mutta yhdyspintoja ikääntyneiden ja vammaisten asumispalvelujen valvontaan on hyvin paljon. Haasteet ja kysymykset ovat hyvin samantyyppisiä näiden kolmen eri asiakasryhmän asumispalveluissa. Lastensuojelun valvontaan oman mausteensa tuo UMAKU:n yhteistyö, joka ohjaa valvonnan toteuttamista ja käytäntöjä hieman erillään muusta Keusoten toteuttamasta

valvonnasta. Valvonnan resurssointi eri tulosalueilla ei myöskään ole yhdenmukaista ja valvonnan tehtäviä toteutetaan pitkälti muiden työtehtävien ohella.

Keusoten omien yksiköiden valvonnan vastuu on erillään palvelualueista konsernipalveluissa laatupalvelujen ja siellä valvontakoordinaattorin tehtävänä. Omien yksiköiden valvonnan eriyttämisessä on se hyvä puoli, että valvonta toteutuu mahdollisesti objektiivisemmasta näkökulmasta, kun toimintaa tarkastellaan palvelualueen ulkopuolelta. Mutta toisinaan ohjauksen ja valvonnan kannalta olennainen tieto palvelualueilla tehtävistä muutoksista ja kehittämisestä ei saavuta valvontakoordinaattoria. Joissakin tällaisissa kehittämissasioissa valvontakoordinaattorin asiantuntijuutta voisi hyödyntää tehokkaammin ohjauksen näkökulmasta. Valvontakoordinaattori ei ole vuoden 2020 aikana saanut myöskään juurikaan tietoonsa Keusoten omia yksiköitä koskevia AVI:n tai eduskunnan oikeusasiamiehen epäkohtailmoituksia, kanteluja ja valvontakäyntejä. Loppuvuodesta sovittiin Keusoten kirjaamon kanssa käytäntö, että kirjaamo lisää valvontakoordinaattorin jatkossa näille asioille asianhallintajärjestelmässä muuksi valmistelijaksi, että tieto saavuttaa valvontakoordinaattorin. Valvonnan osaamisen hyödyntäminen puolin ja toisin yksittäisissä valvontatapauksissa jää myös heikoksi, kun omien yksiköiden ja yksityisten palveluntuottajien valvonta on erillään.

Tulevaisuudessa on syytä pohtia, mikä valvonnan organisoinnissa ja johtamisessa olisi toimintamalli, joka varmistaisi resurssit, eri substanssien valvonnan osaamisen, yhdenmukaisuuden ja olisi tehokas toimintatapa. Tarkoituksena on, että vuoden 2021 aikana aloitetaan yhteistyötä muiden kuntien/kuntayhtymien kanssa ja heidän valvonnan organisoinnin ja resurssoinnin benchmarkkaus.

Koronapandemiolla oli vaikutuksia valvonnan toteutumiseen. Ikääntyneiden, mielenterveys- ja päihdekuntoutujien ja vammaisten asumispalvelujen ohjaus- ja arviointikäyntejä ei kevätkaudella juurikaan toteutettu, koska maaliskuun puolella välissä astui voimaan laajat rajoitukset, etätyösuositukset ja vierailukiellot asumisyksiköihin. Valvontaviranomaiset jäivät siinä vaiheessa odottamaan, jos käynnit voisi tehdä myöhemmin vuoden aikana yksiköissä paikan päällä. Kesän aikana ja alkusyksystä todettiin, että ohjaus- ja arviointikäynnit on toteutettava pääsääntöisesti etänä turhien tartuntariskien välttämiseksi. Syksyllä tuli kiireinen aikataulu ohjaus- ja arviointikäyntien toteuttamiseksi etänä. Lastensuojelussa pystyttiin toteuttamaan lähes kaikki valvontakäynnit yksiköissä paikan päällä. Asiakaskohtainen valvonta on jäänyt usealla tulosalueella normaalia heikommaksi koronarajoitusten vuoksi. Reaktiivisia tarkastuskäyntejä tehtiin ikääntyneiden ja vammaisten asumispalveluissa niin Keusoten omissa yksiköissä kuin yksityisten palveluntuottajien yksiköissä vähemmän kuin edellisenä vuonna. Tähän vaikuttanee osaltaan se, että omaiset eivät ole olleet näkemässä yksiköiden arkea yhtä paljon kuin normaalisti ja palautetta ja muistutuksia on tästä syystä tullut vähemmän. Lastensuojelussa ja mielenterveyskuntoutujien asumispalveluissa reaktiivisia käyntejä tehtiin enemmän kuin edellisenä vuonna.

Etänä ja dokumenttipohjaisen tehdyt käynnit toteutuivat yllättävän hyvin. Teams-tapaamisilla korostui ohjauksellisuus ja keskustelu. Esimiehet ja henkilöstö kertoivat avoimesti haasteista ja kehitettäviä asioita tuli esiin myös dokumenttien kautta. Valvonta etänä jäi kuitenkin kevyemmäksi, koska tiloja ja toimintaa ei voinut aistia paikan päällä. Tilojen toimivuuden ja kunnon arviointi jäi haastateltavien näkemyksen varaan. Aukkaita ei nähty, eikä haastateltu.

Vuonna 2020 valvonnan mittareiksi sovittiin valvontakäyntien määrät ja tulosalueet raportoivat niistä valvontakoordinaattorille 3 kuukauden välein. Keusoten laatukäsikirjassa

on laatujohtamisen ja laadun seuranta ja arviointia varten määritelty yhtymän strategiaa tukeva laatumittaristo. Laatumittaristossa kuukausittain seurattaviin tunnuslukuihin sisältyy Keusoten omien sosiaalipalveluyksiköiden omavalvontasuunnitelmien määrät sekä omien yksiköiden ja yksityisten palveluntuottajien valvontakäyntien määrät. Nämä tiedot julkaistaan vuonna 2021 kuukausittain Keunetissä ja Keusoten verkkosivuilla.

Valvonnan raportointi kokonaisuutena on vuonna 2021 kehitettävä asia. Tämän hetken malli, jossa valvonnasta raportoidaan johtoryhmälle ja yhtymähallitukselle kerran vuodessa ja valvontakäyntien määrän julkaisu verkkosivuilla kuukausittain ei vaikuta riittävältä. Pohdittava on, että mitä valvonnan sisällöistä tulisi raportoida, mille tahoille ja kuinka usein. Huomioitava on, ettei valvontaviranomaisille syntyisi raportoinnista päällekkäistä työtä.

Valvonnan raportointi, valvonnan mittarit, valvonnan suunnittelu ja ylipäätään keskustelu valvonnasta keskittyy tällä hetkellä valvontakäyntien tekemiseen. Valvonta on paljon muutakin kuin vain valvontakäyntejä. Valvonta on ensisijaisesti palveluntuottajien ohjausta ja neuvontaa, jatkuvaa seuranta sekä päivittäistä yhteistyötä ja tukemista heidän omavalvontansa toteuttamisessa. Valvonnan raportoinnissa tulisi saada kaikki se muu työ, mitä palveluntuottajien ohjaukseen ja valvontaa sisältyy näkyvämmäksi. Kotona asumista tukevat palvelut ovat ansioituneet ilmoituksenvaraisten palveluntuottajien ohjauksen ja valvonnan suunnittelussa ja raportoinnissa. Myös muiden tulosalueiden tulisi huomioida niin valvontasuunnitelmissa kuin valvonnan raportoinnissa ilmoituksenvaraisten palveluntuottajien ohjaus ja valvonta. Näistä esimerkkinä vammaispalveluissa yksityiset työ- ja päivätoiminnan palveluntuottajat, henkilökohtaisen avun palveluntuottajat ja perhehoito, aikuisten palvelujen yksityiset palveluntuottajat, esim. sosiaalinen kuntoutus ja tilapäismajoitus ja perhekeskuspalvelujen yksityiset palveluntuottajat.

Valvontaohjelman kehittämistavoitteissa vuosille 2020 – 2021 on kokonaisuutena edistytty hyvin ja niiden edistämistä jatketaan vuonna 2021. Edellä kuvatut käytännön työssä esiin tulleet haasteet ovat keskeisimpiä kehittämiskohteita vuonna 2021 valvontaohjelman kehittämistavoitteiden lisäksi. Taulukkoon 3 on koottu vuoden 2021 keskeisimmät kehittämiskohteet.

Taulukko 3: Valvonnan keskeisimmät kehittämiskohteet vuonna 2021

| Kehittämiskohde | Toimenpiteet |
|--|--|
| Valvonnan organisointi ja resurssointi: resurssien varmistaminen, eri substanssien valvonnan osaamisen varmistaminen ja hyödyntäminen, yhdenmukaisuus ja tehokkuus | Valvonnan resurssien varmistaminen vuonna 2021 kaikilla tulosalueilla. Aloitetaan yhteistyö muiden kuntien/kuntayhtymien kanssa ja heidän toimintamallien benchmarkkaus. Vaihtoehtoisten organisointimallien selvittely. |
| Ilmoituksenvaraisten palveluntuottajien ohjauksen ja valvonnan suunnittelu ja raportointi | Kaikilla tulosalueilla ilmoituksenvaraisten palveluntuottajien ohjauksen ja valvonnan huomioiminen suunnittelussa ja raportoinnissa (Kotona asumista tukevien palvelujen esimerkkiä hyödyntäen) |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Valvonnan raportointi kokonaisuutena | Valvonnan yhteistyöryhmässä pohdittavaksi ja kehitettäväksi: Mitä tietoa tuotetaan, mille taholle, kuinka usein. Digitaalisten ratkaisujen hyödyntäminen ja päällekkäisen työn välttäminen raportoinnissa. Valvontakäyntien ohella muun ensisijaisen ohjauksen ja valvonnan työn näkyväksi tekeminen. |
|--------------------------------------|---|

8. Liite 1. Sosiaalipalvelujen valvontakäynnit vuonna 2020

Merkkien selitykset: P = Paikan päällä, E = Etänä, T= Tapaaminen

| Keusoten omat ikääntyneiden ympärivuorokautiset palvelut | Sijaintikunta | Toiminnan aikainen ohjaus- ja arviointikäynti | | Reaktiivinen tarkastuskäynti | |
|--|---------------|---|---|------------------------------|--|
| Vaativa hoivaosasto 4 ja pitkäaikaisosasto 6 | Nurmijärvi | 8.9.2020 | E | | |
| Kuntouttava tilapäishoito | Nurmijärvi | 8.9.2020 | E | | |
| Nurmilintu | Nurmijärvi | 17.9.2020 | E | | |
| Kotiutus- ja arviointiyksikkö | Tuusula | 19.10.2020 | E | | |
| Ylähovi | Hyvinkää | 23.10.2020 | E | | |
| Aurinkomäki | Pornainen | 27.10.2020 | E | | |
| Pellavakoti | Pornainen | 27.10.2020 | E | | |
| Kauniston palvelukeskus | Hyvinkää | 3.11.2020 | E | | |
| Kotokartano | Mäntsälä | 9.11.2020 | E | | |
| Riihikoto | Tuusula | 12.11.2020 | E | | |
| Pihlavistokoti | Järvenpää | 24.11.2020 | E | | |
| Vaahterakoti | Järvenpää | 25.11.2020 | E | | |
| Tammistokoti | Järvenpää | 21.12.2020 | E | | |
| Lehmustokoti | Järvenpää | 22.12.2020 | E | | |
| Yhteensä | | 14 | | 0 | |

| Keusoten omat mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelut | Sijaintikunta | Toiminnan aikainen ohjaus- ja arviointikäynti | | Reaktiivinen tarkastuskäynti | |
|---|---------------|---|---|------------------------------|--|
| Tähkä ja Jyvä | Hyvinkää | 18.11.2020 | E | | |
| Wärttinä | Järvenpää | 16.12.2020 | E | | |
| Yhteensä | | 2 | | 0 | |

| Keusoten omat vammaisten asumispalvelut | Sijaintikunta | Toiminnan aikainen ohjaus- ja arviointikäynti | | Reaktiivinen tarkastuskäynti | |
|---|---------------|---|---|------------------------------|--|
| Vilmakoti ja Viisikko | Hyvinkää | 1.12.2020 | E | | |
| Heikkilä | Nurmijärvi | 2.12.2020 | E | | |
| Neitoperho | Tuusula | 16.12.2020 | E | | |
| Yhteensä | | 3 | | 0 | |

| Yksityiset ikääntyneiden ympärivuorokautiset palvelut | Sijaintikunta | Toiminnan aikainen ohjaus- ja arviointikäynti | | Reaktiivinen tarkastuskäynti | | Lupatarkastuskäynti | |
|---|---------------|---|---|------------------------------|---|---------------------|---|
| Attendo Oy, Hoivakoti Onni | Mäntsälä | 28.1.2020 | P | | | | |
| Esperi Care Oy, Villa Fredrika | Hyvinkää | 5.2.2020 | P | | | | |
| Uudenmaan Seniorikodit, Anttilanhovi | Hyvinkää | 19.2.2020 | P | | | | |
| Uudenmaan Seniorikodit, Villa Kivi | Järvenpää | 20.8.2020 | E | 24.11.2020 | E | | |
| Hyvinkään Veteraanitalosäätiö, Veteraanitalo | Hyvinkää | 27.8.2020 | E | | | | |
| Mehiläinen Oy, Mainiokoti Martinlähde | Hyvinkää | 1.9.2020 | E | | | | |
| Attendo Oy, Onnenkehrä | Hyvinkää | 8.9.2020 | E | | | | |
| Mehiläinen Oy, Mainiokoti Kerttuli | Tuusula | 10.9.2020 | E | | | | |
| Yrjö ja Hanna-säätiö, Riihikallio | Tuusula | 15.9.2020 | E | | | | |
| Esperi Care Oy, Hoivakoti Aapo | Nurmijärvi | 22.9.2020 | E | | | | |
| Onnenkimpale ry, Kissankello & Heikkari | Nurmijärvi | 24.9.2020 | E | | | | |
| ASR-palvelut, Elna-Maria | Järvenpää | 6.10.2020 | E | | | | |
| Esperi Care Oy, Kivipuisto | Järvenpää | 8.10.2020 | E | 24.11.2020 | E | | |
| Attendo Oy, Onnentäyttymys | Pornainen | 15.10.2020 | E | | | | |
| Kivistöntien palvelutalo | Mäntsälä | 22.10.2020 | E | 9.11.2020 | P | | |
| Mehiläinen Oy, Mainiokoti Mäntsälä | Mäntsälä | 27.10.2020 | E | | | | |
| Attendo Oy, Hoivakoti Venla | Nurmijärvi | 29.10.2020 | E | | | | |
| ASR-palvelut, Milja | Järvenpää | 3.11.2020 | E | | | | |
| Attendo Oy, Aleksiiina | Nurmijärvi | 10.11.2020 | E | | | | |
| Mehiläinen Oy, Mainiokoti Sinivuokko | Hyvinkää | 12.11.2020 | E | | | | |
| Mehiläinen Oy, Villa Mäntykoto | Hyvinkää | 17.11.2020 | E | | | | |
| Hoivakoti Elisabet ja Eemil | Tuusula | 26.11.2020 | E | | | | |
| Helsingin Diakonissalaitos, Hyvinvointikampus Mylly | Järvenpää | | | | | 18.5.2020 | P |
| Norlandia Care Oy, Hoivakoti Isokarhu | Tuusula | | | | | 23.7.2020 | P |
| Attendo oy, Kultakehrä | Hyvinkää | | | | | 1.12.2020 | E |
| Yhteensä | | 22 | | 3 | | 3 | |

| Lastensuojelulaitokset ja ammatilliset perhekodit | Sijaintikunta | Toiminnan aikainen ohjaus- ja arviointikäynti | | Reaktiivinen tarkastuskäynti | | Lupatarkastuskäynti | |
|---|---------------|---|---|------------------------------|--------|-------------------------|---|
| Familiar, Perhekuntoutusyksikkö Havumäki | Tuusula | 9.1.2020 | P | | | | |
| Familiar, Pienryhmäkoti Hima | Tuusula | 5.5.2020 | P | | | | |
| Kotipolku, Lastenkoti Villa Pihka | Loppi | 16.8.2020 | P | | | | |
| Familiar, Pienryhmäkoti Ilvesmäki | Mäntsälä | 16.11.2020 | P | | | | |
| Familiar, Pienryhmäkoti Harakkamäki | Mäntsälä | 16.11.2020 | P | | | | |
| Temakodit, Perhekoti Veerala | Tuusula | 23.11.2020 | P | | | | |
| Väinö-Kaarina Koti | Tuusula | 25.11.2020 | P | | | | |
| Temakodit, Lastenkoti Veera | Järvenpää | | | 25.3.2020 25.9.2020 | T E | | |
| Perhekoti Sininiitty | Mäntsälä | | | 18.5.2020 | P | | |
| Attendo Oy, Aarnisampo | Nurmijärvi | | | 25.5.2020 | P | | |
| Humana, Asumiskoti Puro | Vaasa | | | 4.8.2020 | P | | |
| Familiar, Kotopelto | Nurmijärvi | | | 14.8.2020 | P | | |
| Valtion koulukodit, Sairilan koulukoti | Mikkeli | | | 30.10.2020 | P | | |
| Nuorten Sutela | Mäntyharju | | | 30.10.2020 | P | | |
| Perhekoti Nummenlinna | Tuusula | | | 28.10.2020 | P | | |
| Familiar, Kiljavan Majakka | Nurmijärvi | | | 23.11.2020 | P | | |
| Perhekoti Kinnari | Järvenpää | | | | | 9.3.2020 | P |
| Perhekoti Leijonantassun lisäpaikka + tukiasunto | Järvenpää | | | | | 14.5.2020 | P |
| Perhekoti Amuletti | Tuusula | | | | | 15.6.2020 | P |
| Pienryhmäkoti Sofianna | Järvenpää | | | | | 13.7.2020 | P |
| MMP-palvelut | Nurmijärvi | | | | | 14.9.2020 25.11.2020 | P |
| Pienryhmäkoti Valtti | Pornainen | | | | | 28.9.2020 | P |
| Yhteensä | | 7 | | 10 | | 7 | |

| Yksityiset mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelut | Sijaintikunta | Toiminnan aikainen ohjaus- ja arviointikäynti | | Reaktiivinen tarkastuskäynti | | Lupatarkastuskäynti | |
|--|---------------|---|---|------------------------------------|-------------|---------------------|--|
| Pengerkosken hoitokoti Oy | Nurmijärvi | | | 6.5.2020 15.6.2020 21.9.2020 | P P P | | |
| Attendo Oy, Halkia | Pornainen | | | 17.6.2020 | E | | |
| Attendo Oy, Harjula | Mäntsälä | 28.9.2020 | E | | | | |
| Mehiläinen Oy, Ykköskoti Lotta | Tuusula | | | 6.10.2020 | E | | |
| Yhteensä | | 1 | | 5 | | 0 | |

| Yksityiset vammaisten asumispalvelut | Sijaintikunta | Toiminnan aikainen ohjaus- ja arviointikäynti | | Reaktiivinen tarkastuskäynti | | Lupatarkastuskäynti | |
|--------------------------------------|---------------|---|---|------------------------------|---|---------------------|--|
| VetreaElo Venny | Tuusula | 24.11.2020 | E | | | | |
| Mehiläinen Oy, Omakoti Polkka | Hyvinkää | 1.12.2020 | E | | | | |
| Attendo Oy, Rykmentti | Tuusula | 9.12.2020 | E | | | | |
| Esperi Care Oy, Pähkinä | Järvenpää | 17.12.2020 | E | | | | |
| Rinne koti, Multatie | Tuusula | | | 22.12.2020 | P | | |
| Yhteensä | | 4 | | 1 | | 0 | |