



KUNTAYHTYMÄN KATSAUS

YHTYMÄHALLITUS 22.1.2019
PIRJO LAITINEN-PARKKONEN

KESKI-UUDENMAAN SOTE-KUNTAYHTYMÄ



TULOSSA OLEVAA

PÄÄTÖKSENTEKOON TULOSSA

- 12.2.2019 hallituksen kokoukseen
 - Käyttösuunnitelma ja palvelulupaus
 - Toimintasäätö
 - Hankintastrategia
 - Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet
 - Osallisuusohjelman projektisuunnitelma
 - Asiakasmaksujen tarkistukset
- 12.3.2019 hallituksen kokoukseen
 - Tilinpäätös
- 7.3 valtuustoon
 - Palvelulupaus
 - Hankintastrategia
 - Selvitys valtuustoaloitteista

A pair of hands is shown holding a bright red apple. The apple has a heart-shaped core cutout, revealing the yellowish-white flesh inside. The hands are positioned in the center of the frame, with the fingers gently cupping the apple. The background is a dark, textured wooden surface. The overall image conveys a sense of care, attention, and participation.

OSALLISUUSOHJELMAN VALMISTELU

KUNTAYHTYMÄN OSALLISUUSOHJELMAN VALMISTELU KÄYNNISTYNYT

- Osallisuus on kuulluksi, arvostetuksi ja ymmärretyksi tulemista, sekä halua ja mahdollisuutta päättää ja vaikuttaa.
- Osallisuus on aktiivista toimintaa ja se on osallistumista laajempi asia.
- Osallisuus on mahdollisuutta vaikuttaa itseään ja ympäristöään koskeviin asioihin, oikeus saada tietoa itseä koskevista asioista sekä mahdollisuus ilmaista mielipiteensä ja vaikuttaa terveyttä ja hyvinvointia määrittäviin tekijöihin.
- Osallisuus voi toteutua osallisuutena tietoon, toimintaan, suunnitteluun, kehittämiseen tai päätöksentekoon.



MIKSI OSALLISUUDEN KEHITTÄMINEN ON TÄRKEÄÄ?

- Osa asiakaslähtöisten ja laadukkaiden palvelujen tuotantoa
- Palvelunkäyttäjillä on oikeus osallistua itseä koskevaan päätöksentekoon
- Osallisuuden voimaannuttava merkitys, osallistuminen tuottaa osallisuutta

OSALLISUUSOHJELMAN SISÄLTÖÄ

- Miten Keusotessa toteutetaan ja edistetään osallisuutta, ja mitä osallistamisella tavoitellaan.
- Työntekijälle osallisuusohjelma sisältää toimintaohjeita, asiakkaille se on väline saada tietoa osallistumismahdollisuuksista ja päättäjille väline osallisuustavoitteiden toteutumisen arviointiin.
- Osallisuusohjelman sisältö rakennetaan yhdessä asukkaiden, asiakkaiden, kuntien, järjestöjen, päättäjien ja muiden asiantuntijaryhmien kanssa hyödyntäen erilaisia vuorovaikutteisia ja sähköisiä toimintatapoja.
- Osallisuusohjelmassa on määritelty osallistumisen tavoitteet ja toimenpiteet eri tasoilla, sekä kuvattu osallistumisen prosessit.
- Ohjelma perustuu suosituksiin, hyviin käytäntöihin ja vaikutusten ennakoarviointiin.

AIKATAULU

- Osallisuusohjelma/osallisuuden toimintamalli kootaan kevään 2019 aikana.
- Koontia ohjaava projektisuunnitelma tulee hallituksen käsiteltäväksi 12.2.2019.
- Valtuuston työskentely kevään aikana, mm. valtuustoseminaarissa 6-7.6.2019



HANKINTASTRATEGIAN VALMISTELU

HANKINTASTRATEGIAN VALMISTELUN TAUSTAA

- Hallintosäätö (Yhtymähallitus 4.12.2018 ja yhtymävaltuusto 13.12.2018)
 - Yhtymävaltuusto päättää merkittävistä strategisista ratkaisuista, kuten hankintastrategiasta (L 3 § 10 kohta 2)
 - Yhtymähallitus vahvistaa hankintaohjeen yhtymävaltuuston vahvistaman hankintastrategian perusteella (L 3 § 11 kohta 2)
- Hankintaohje (Yhtymähallitus 26.7.2017 § 36)
- Hankintalaki (1397/2016 Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista)

HANKINTOJEN MERKITYS

- Hankinnat muodostavat suuren osan kuntayhtymän kustannuksista
- Hankinnat vaikuttavat keskeisesti kuntayhtymän palvelutuotannon järjestämiseen
- Hankintojen strategisella kehittämisellä ja ohjaamisella on merkittävä vaikutus kuntayhtymän talouteen ja toimintaan
- Hankintastrategian tehtävänä on ohjata kuntayhtymän henkilöstöä tekemään hankintoja uudessa toimintaympäristössä ja uusilla prosesseilla hankintalain henkeä ja pykälää noudattaen
- Julkisen sektorin rooli kestävien tuotteiden ja palveluiden hankkijana on merkittävä
- Osallistaminen on yksi hankintastrategian toimintatavoista

NYKYTILA

- Ostopalvelujen volyymi euroina ja sopimuksina
 - TA2019 palvelujen ostot;
 - Yhtymän johto sekä strateginen kehittäminen ja tukipalvelut 61%
 - Ikäihmisten ja vammaisten palvelut 51%
 - Terveyspalvelut ja sairaanhoito ilman erikoissairaanhoitoa 30%
 - Aikuisten mielenterveys, päihde- ja sosiaalipalvelut sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelut 53%
- Sopimusten siirtoprosessi
 - Lähes 2600 sopimusta ja 50-100 kilpailutusta
- Toimintaympäristö
 - Henkilöstö, järjestelmät, ohjeistus, toimintatavat jne.

HANKINTASTRATEGIAN TAVOITTEET

Rakennetaan seuraavien strategisten päämäärien pohjalta:

- Hankinta tukee Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän strategiaa
- Hankinnassa huomioidaan aidosti kuntalaisten tarpeet
- Hankinnassa hyödynnetään vahvan ostajan asemaa
- Hankinta on ketterää ja hyödyntää innovaatioita
- Hankintapalvelut on arvostettu kumppani
- Hankintaa tehdään vastuullisesti
- Kestävä kehitys huomioidaan hankinnoissa
- Hankintaprosessin kaikki vaiheet ovat läpinäkyviä ja luotettavia

HANKINTASTRATEGIA JA OSALLISUUS

- Osallistettavien käyttäjien kokoonpano riippuu aina kontekstista, hankinnan vaiheesta ja käyttäjien kyvykkyydestä osallistua prosessiin
- Huomioidaan rooleja laajasti ja tilannekohtaisesti aina avainkäyttäjistä satunnaisiin vierailijoihin ja päätöksentekijöistä hiljaisiin veronmaksajiin.
- Käyttäjärooleja voidaan ryhmitellä saavutettavissa olevan käyttöarvon ja käyttäjän valmiuksien mukaisesti;
 - Perinteinen rooli jossa käyttäjä on tavanomaisena hankinnan kohteena (esim. asiakas ja/tai neuvosto)
 - Auttavassa roolissa käyttäjä vaikuttaa hankintaprosessiin (esim. päätöksentekijä)
 - Kumppanin roolissa käyttäjä luo arvoa, joka jo edistää yhteistä etua ja koko hankinnan vaikuttavuutta: esimerkiksi pääkehittäjä, innovoija ja koordinaattori.
- Osallisuudella konkretisoidaan kuntayhtymän strategisia tavoitteita

HANKINTASTRATEGIAN SISÄLTÖ

Johdanto

1. Nykytila
2. Hankintastrategian tavoitteet
3. Hankintastrategian toimeenpano
 - 3.1 Ohjaus ja organisointi
 - 3.2 Hankintastrategian toteuttamisen mittarit
 - 3.3 Toimenpiteet vuosina 2019-2021
4. Kuntayhtymän hankintapalvelut
 - 4.1 Hankintapalveluiden tehtävät ja rooli
 - 4.2 Hankintaprosessit
 - 4.2 Hankintaosaaminen
5. Riskienhallinta
6. Viestintä

Yhteenveto, Liitteet

HANKINTAPROSESSI

Substanssin ja hankintapalveluiden jatkuva yhteistyö koko prosessin ajan

HANKINNAN VALMISTELU

- tarvekartoitus
- hankintamenettelyn valinta
- tarjouspyynnön laatiminen
- hankintailmoituksen tekeminen

TARJOUSTEN KÄSITTELY

- Tarjousten vastaanottaminen ja avaaminen
- Tarjousten soveltuvuuden tarkistaminen
- Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
- Tarjousten vertailu

HANKINTAPÄÄTÖS JA – SOPIMUS

- Päätös
- Tarjousten informointi
- Sopimusaikainen yhteistyö, kuten laatu ja laskutus

VALVONTA

- KVV
- Viranhaltijan virkavastuu ja velvollisuudet
- Hallintosääntö ja hankintaohjeet
- Hankinta-asiakirjojen ja sopimusten hallinta
- Tilaajavastuulain noudattamisen valvonta

Hankinnan aikataulut

RISKIENHALLINTA, TA 2019

YHTYMÄVALTUUSTO 12/2018

RISKI

- Hankinta- ja sopimustenhallintaprosessin haltuunotto

HALLINTATOIMENPITEET

Riittävien resurssien turvaaminen ja tarvittavien ohjelmistojen

käyttöönotto (Clouadia ja CaseM).
Sopimushallinta ja seuranta

toteutuu suunnitelmallisesti.

RISKIENHALLINTA

- Strategian tulisi auttaa varautumaan tulevaisuuteen, tulisi siinä myös miettiä mitä tehdään mahdollisille riskeille.
- Yleinen riskienhallinta muun riskienarvioinnin yhteydessä ja sen toteuttaminen, seuranta ja toimenpiteet
- Kilpailutettaessa tapauskohtaisesti
- Palvelualueiden riskienhallintasuunnitelmat
- Palveluntuottajien tuotannon seuranta ja valvonta, laadun ja varautumisen seuranta
- Sopimusseuranta ja -valvonta
- Hankintoja tehdessään tilaaja selvittää onko palvelun tai tavaran toimittaja rekisteröitynyt kauppa-, ennakkoperintä-, työnantaja- ja arvonnäköverovelvollisten rekisteriin. Selville otetaan myös, onko yritys hoitanut verojen ja lakisääteisten eläkevakuutusmaksujen maksamisen sekä täyttänyt alaa koskevat työehtosopimukset tai työehtojen keskeiset sisällöt
- Sisäisen valvonnan yhteydessä tehtävä selonteko



PILOTIN VALMIUSTILAN NOSTAMINEN

VALINNANVAPAUSPILOTTIN VALMISTELU

- Keväällä 2018 valinnanvapauspilottihakemusten arviointiprosessissa Uudellemaalle kohdennettiin ehdollisella linjauksella 50M€.
 - Rahoituksen ja pilottin toteutuminen edellyttää lainsäädännön hyväksymistä
- Uudellemaalle kohdennettiin hakemusten arviointiprosessissa hieman yli puolet kaikesta rahoituksesta (50M€ / 99M€). Uusimaa haki 67M€ rahoitusta
 - Rahoitusta kohdennettiin Sote-keskuksen, suunhoidon ja asiakassetelin pilottiin
 - Henkilökohtaisen budjetin pilotti rajattiin pois Uudenmaan osalta em. linjauksessa
- Kun/jos lainsäädäntö menee läpi, tulee pilottihakemukset päivittää lainsäädännön muokkausten ja uusien reunaehtojen mukaisiksi
- Hakemuksen päivittämisen lisäksi Uudenmaan kannattaa liittää päivitettyyn hakemukseen myös edellisellä päätöskierroksella poisrajattu henkilökohtainen budjetti

ESIMERKKEJÄ PALVELUKOHTAISISTA MUUTOKSISTA JA TARKENNUKSISTA

SUORAN VALINNAN PALVELUT

- Sote-keskusten palveluiden valikoimaa on tarkennetaan (18 §)
- Sosiaalihuollon ohjauksen ja neuvonnan rooli on muuttunut – toteuttamiseksi ei ole välttämätöntä palkata palvelussuhteessa olevaa henkilöä (39 §)
- Suoran valinnan palveluntuottajan mahdollisuuksia käyttää alihankintaa on laajennettu (54§, 45§, 75§)
- Lainsäädännössä on tarkennuksia palveluntuottajanvelvoitteisiin (55§, 56§)
- Liikelaitoksen roolia ja toimenkuvaa on muokattu lainsäädännössä (65—69 §, 63§)

ASIAKASSETELI JA HEBU

- Asiakassetelin arvon määräytyminen täsmentyy (-> määrittää käytännössä sekä alatta ylärajoja)
- Tarkennus: Oikeus henkilökohtaisella budjetilla maksettaviin palveluihin määräytyy palvelutarpeen arvioinnin ja säännöksessä erikseen todettuihin lakeihin perustuen (27 §)
- Tarkennus: Yksilöidään lait ja pykälittäin palvelut, joissa henkilökohtaista budjettia käytetään. (28 §)

MITÄ SEURAAVAKSI?

- 14.3 mennessä valmistellaan päivitetty suunnitelma
 - Hakemuksen päivittämiseen
 - Pilotin käynnistämiseen ja etenemisen vaiheistukseen kuntien kanssa



PLAN B

MIHIN TOIMIIN UDELLAMAALLA KANNATTA RYHTYÄ TAVOITTEIDEN SAAVUTTAMISEKSI?

PLAN A

LAINSÄÄDÄNTÖ ETENEE NOPEASTI

- Panostetaan valinnanvapauspilotointiin ja hyödynnetään aika ennen 2020 maksimaalisesti
- Yhtenäistetään palvelusetelit

PLAN B

SOTE VIIVÄSTYY MERKITTÄVÄSTI

- Systemaattinen ja yhteinen siirtyminen kohti tuotteistettua monituottajamallia palveluseteliä käyttäen
 - Valinnanvapauskokeilujen laajentaminen ja tuotteistus
 - Tuottajaohjaukseen panostaminen
 - Palvelusetelien yhtenäistäminen kuntayhteistyönä
 - Make or Buy -analytiikka

"Pilotin pilotti"

LAAJA KIINNOSTUS MAAKUNNASSA

Monet mukana!

Plus HUS ja Etevä



= Lähdössä mukaan ainakin yhteen kokonaisuuteen, tilanne 18.1



VALINNANVAPPAUS

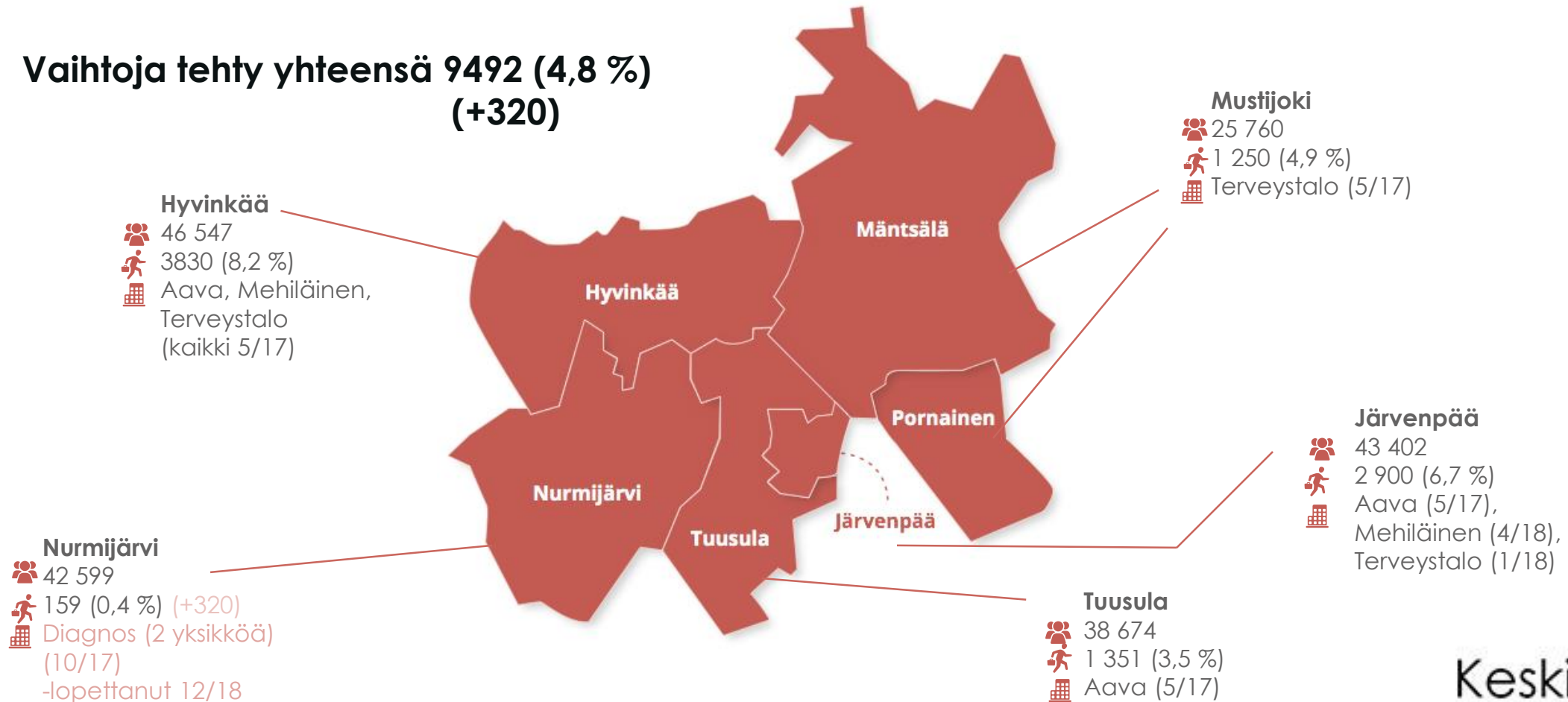
TEHDYT VASTAANOTTOPALVELUJEN VALINNAT ALUEITTAIN 21.1

Kunnan/alueen väestö*

Listautuneet**

Palveluntuottajat

Vaihtoja tehty yhteensä 9492 (4,8 %)
(+320)



Nurmijärvi

42 599
159 (0,4 %) (+320)
Diagnos (2 yksikköä) (10/17)
-lopettanut 12/18

* Väestö: (Tilastokeskus; ennakkoväkiluku sukupuolittain 11/2018)

**Asukkaat voivat listautua minkä tahansa kokeilun alueen kunnan sote-keskukseen riippumatta omasta kotikunnastaan

Mustijoki

25 760
1 250 (4,9 %)
Terveystalo (5/17)

Järvenpää

43 402
2 900 (6,7 %)
Aava (5/17),
Mehiläinen (4/18),
Terveystalo (1/18)

Tuusula

38 674
1 351 (3,5 %)
Aava (5/17)

Keski-**SOTE**
Uudenmaan

HENKILÖKOHTAINEN BUDJETTI

Kunta	Kokeiluun osallistuvat (hlöä)	Asiakasryhmä	Jaettu budjetti yhteensä kunnassa €
Hyvinkää	3	Kotihoidon asiakkaat	31 404,89
	17	Omaishoidon asiakkaat	50 364,5
	26	Kotiapua saavat perheet	113 172,42
	1	Henkilökohtaisen avun asiakkaat,	2229
	1	P&MT palv. tarvitsevat nuoret	9856
	4	P&MT palv. asiakkaat, joilla huollettavia	3248
Yhteensä	52	Yhteensä	210 274,81€
Järvenpää	10	Omaishoidon asiakkaat	55 171,50
	5	Henkilökohtaisen avun asiakkaat	34 550,08
Yhteensä	15	Yhteensä	89 721,58€
Nurmijärvi	8	Henkilökohtaisen avun asiakkaat	20 818,90 €

Kunta	Kokeiluun osallistuvat (hlöä)	Asiakasryhmä	Jaettu budjetti yhteensä kunnassa
Mäntsälä ja Pornainen	0 8 (+1 keskeyttänyt)	Kotihoidon asiakkaat Omaishoidon asiakkaat	- 19 632,95 €
Tuusula	3 0 0	Kotihoidon asiakkaat, Henkilökohtaisen avun asiakkaat Omaishoidon asiakkaat	6610 € - -
Sipoo	2	Henkilökohtaisen avun asiakkaat	8256 €
Porvoo	0 17 0	Kotihoidon asiakkaat Omaishoidon asiakkaat Henkilökohtaisen avun asiakkaat	- 23 144 € -

Yht. 105 asiakasta (Lohjan asiakkaat vähennetty pois asiakasmäärästä ja jaetuista budjeteista)

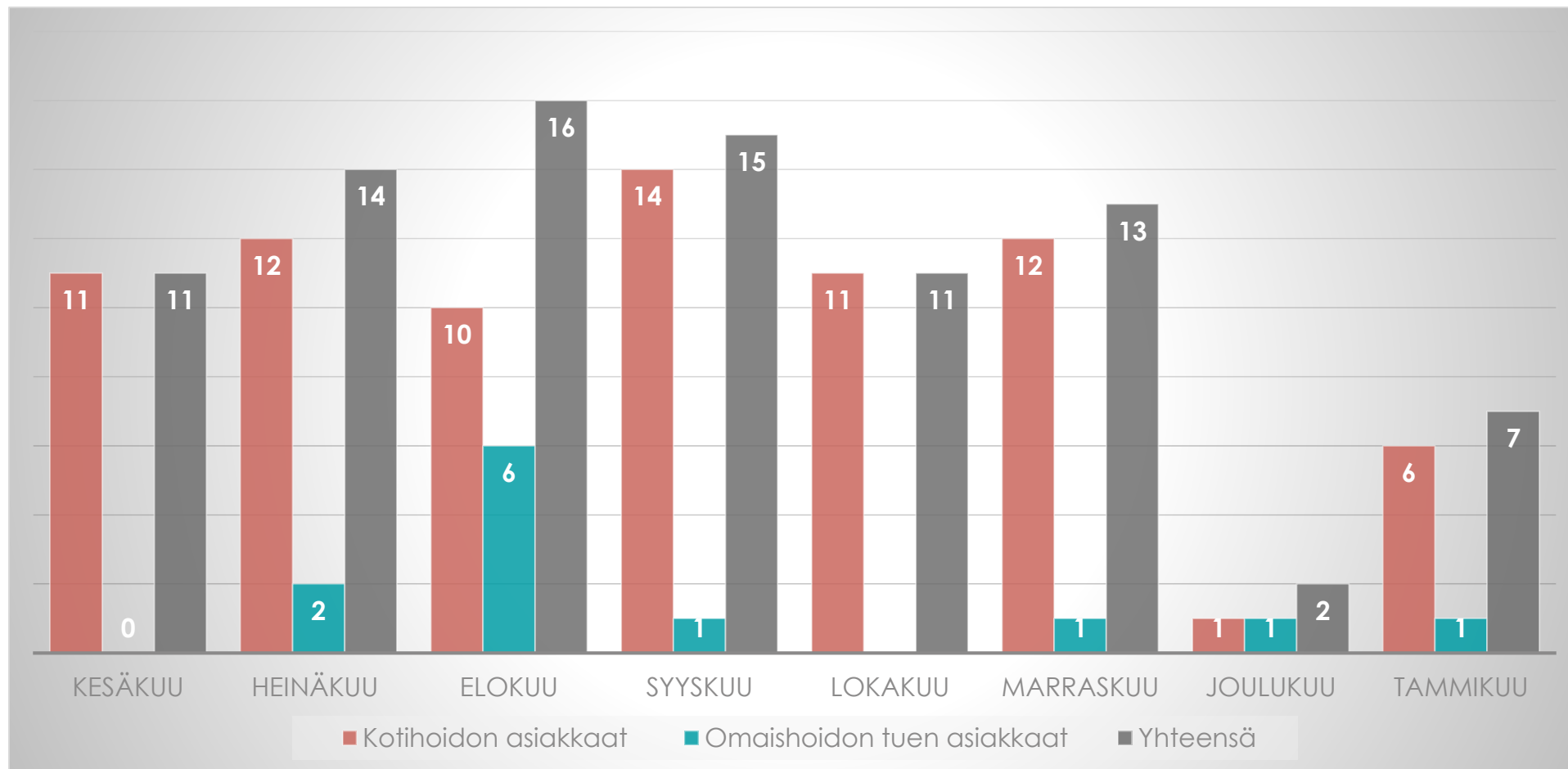
Jaetut budjetit yht. 378 458,24 €

Keski- **SOTE**
Uudenmaan

SUUN TERVEYDENHUOLLON KOKEILU

- Palveluntuottajina Hammas Mehiläinen Hyvinkää
- Valintoja tehty 18.1 mennessä **1632**

KOTIAPU –KOKEILUN ASIAKKAAT (YHTEENSÄ 89)





KIITOS!