

**KESKI-UUDENMAAN SOTE -KUNTAYHTYMÄ****Kuntayhtymän johtajan päätös § 96****7.6.2018****nro 96/2018 Valinnanvapauskokeilun henkilökohtaisen budjetin palveluntuottajaksi hyväksyminen, Merjan kotipalvelu (Dnro 168/2018)**

Valmistelija: projektipäällikkö Frank Ryhänen puh. 040 724 0869

**Valinnanvapauskokeilun henkilökohtaisen budjetin palveluntuottajien hyväksymisen edellytykset**

Palveluntuottajaksi hyväksymisen edellytyksenä on Keski-Uudenmaan soten kotisivuilla olevassa Henkilökohtaisen budjetin sääntökirja –asiakirjassa määriteltyjen hyväksymiskriteerien täytyminen sekä sitoutuminen noudattamaan asiakirjassa määriteltyjä ehtoja ja periaatteita. Asiakirjassa edellytetään muun muassa, että palveluntuottajalla tulee olla kaikki voimassaolevan lainsäädännön edellyttämät luvat kyseisen palvelun tuottamiseen, palveluntuottajan on oltava rekisteröity ja sillä on oltava taloudelliset edellytykset toiminnan harjoittamiseen. Henkilökohtaisen budjetin palveluntuottajien tulee olla kunnassa tai kuntayhtymässä hyväksytyt palvelusetelituottajiksi.

Kokeilun ehdot ja periaatteet -asiakirjan edellytetään olevan palveluntuottajalla itsellään ja palveluntuottajan odotetaan perehtyvän siihen ja noudattavan siinä ilmeneviä periaatteita toiminnassaan.

**Hakemuksen käsittely**

Valinnanvapauskokeilu-hankkeen sähköiseen ilmoittautumisjärjestelmään kirjattiin 31.05.2018 Merjan Kotipalvelu:n hakemus hyväksymisestä valinnanvapauskokeilun henkilökohtaisen budjetin palveluntuottajiksi liitteineen.

Hakemuksen perusteella Merjan Kotipalvelu täyttää valinnanvapauskokeilun ja palvelusetelilain palveluntuottajille asettamat hyväksymisvaatimukset.

**Sovelletut säännökset**

Valinnanvapauskokeilun henkilökohtaisen budjetin ehdot ja periaatteet –asiakirja, palvelusetelilaki 569/2009

**Päätös**

Hyväksyn Merjan Kotipalvelu:n palvelusetelituottajaksi ja tuottamaan valinnanvapauskokeilun henkilökohtaisen budjetin palveluita kokeilun asiakkaille ajalla 7.6.2018 – 31.12.2018.



Kuntayhtymän johtaja Pirjo Laitinen-Parkkonen

**Liitteet**

Oikaisuvaatimusohje

**Täytäntöönpano**

Valinnanvapauskokeilu-hanke

**Tiedoksi**

Merjan Kotipalvelu, Merja Erkheikki, merja.erkheikki@gmail.com  
 Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä, Hanna Pellikka (sähköisesti)  
 Hyvinkää, Olli-Pekka Alapiessa (sähköisesti)  
 Järvenpää, Kristiina Kariniemi-Örmälä (sähköisesti)  
 Nurmijärvi, Ilpo Salminen (sähköisesti)  
 Tuusula, Pirjo Vainio (sähköisesti)  
 Mustijoen sosiaali- ja terveystalot, perusturvajohtaja Eija Rintala (sähköisesti)  
 Porvoo, Lea Laakso (sähköisesti)  
 Sipoo, Helena Räsänen (sähköisesti)  
 Lohja, Tuula Suominen (sähköisesti)  
 Valinnanvapauskokeilu, Frank Ryhänen, Helene Vanninen ja Terhi Sandberg (sähköisesti)

## KESKI-UUDENMAAN SOTE -KUNTAYHTYMÄ

OIKAISUVAATIMUSOHJEET  
Kuntayhtymäasiat

## Kuntayhtymän johtajan päätös § 96

päätöspäivämäärä 7.6.2018

Oikaisuvaatimusoikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusviranomaisen	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä Kankurinkatu 4-6 PL 46 05801 Hyvinkää Sähköpostiosoite: <a href="mailto:kirjaamo@kuudensote.fi">kirjaamo@kuudensote.fi</a>
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erillisen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai nähtävillesäätämispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Päätöspöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Päätöspöytäkirja on yleisesti julkisessa tietoverkossa.
Tiedoksianto asianosaiselle	Asianosainen Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §) <input type="checkbox"/>  Annettu postin kuljetettavaksi pv:nä kuuta 20  Projektipäällikkö Frank Ryhänen _____ Tiedoksiantaja  Luovutettu asianosaiselle <input type="checkbox"/>  pv:nä kuuta 20  _____ Tiedoksiantaja <span style="float: right;">Vastaanottajan allekirjoitus</span>
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava - muutoksenhakijan nimi, asuinkunta, postiosoite, mahdollinen sähköpostiosoite sekä puhelinnumero - päätös, johon haetaan muutosta - muutos, joka päätökseen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet, jolleivät ne ilmene siitä, mitä muutoksenhakija aikaisemmin on asiassa esittänyt. Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava, paitsi silloin, kun oikaisuvaatimus lähetetään sähköpostitse. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut oikaisuvaatimuksen, siinä on mainittava myös hänen asuinkuntansa sekä postiosoite, mahdollinen sähköpostiosoite ja puhelinnumero.  Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.  Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai sähköisesti.  Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.  Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).

LIITETÄÄN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAOTTEeseen