

KESKI-UUDENMAAN SOTE -KUNTAYHTYMÄ**Kuntayhtymän johtajan päätös § 71****31.5.2018****nro 71/2018 Valinnanvapauskokeilun henkilökohtaisen budjetin palveluntuottajaksi hyväksyminen, Mallusjokisäätiö sr, hakemus päivä- ja viriketoiminnasta (Dnro 96/2018)**

Valmistelija: projektipäällikkö Frank Ryhänen puh. 040 724 0869

Valinnanvapauskokeilun henkilökohtaisen budjetin palveluntuottajien hyväksymisen edellytykset

Palveluntuottajaksi hyväksymisen edellytyksenä on Keski-Uudenmaan soten kotisivuilla olevassa Henkilökohtaisen budjetin sääntökirja –asiakirjassa määriteltyjen hyväksymiskriteerien täytyminen sekä sitoutuminen noudattamaan asiakirjassa määriteltyjä ehtoja ja periaatteita. Asiakirjassa edellytetään muun muassa, että palveluntuottajalla tulee olla kaikki voimassaolevan lainsäädännön edellyttämät luvat kyseisen palvelun tuottamiseen, palveluntuottajan on oltava rekisteröity ja sillä on oltava taloudelliset edellytykset toiminnan harjoittamiseen. Henkilökohtaisen budjetin palveluntuottajien tulee olla kunnassa tai kuntayhtymässä hyväksytyt palvelusetelituottajiksi.

Kokeilun ehdot ja periaatteet -asiakirjan edellytetään olevan palveluntuottajalla itsellään ja palveluntuottajan odotetaan perehtyvän siihen ja noudattavan siinä ilmeneviä periaatteita toiminnassaan.

Hakemuksen käsittely

Valinnanvapauskokeilu-hankkeen sähköiseen ilmoittautumisjärjestelmään kirjattiin 25.1.2018 Mallusjokisäätiö sr:n hakemus hyväksymisestä valinnanvapauskokeilun henkilökohtaisen budjetin palveluntuottajiksi liitteineen.

Hakemuksen perusteella Mallusjokisäätiö sr täyttää valinnanvapauskokeilun ja palvelusetelilain palveluntuottajille asettamat hyväksymisvaatimukset.

Sovelletut säännökset

Valinnanvapauskokeilun henkilökohtaisen budjetin ehdot ja periaatteet –asiakirja, palvelusetelilaki 569/2009

Päätös Hyväksyn Mallusjokisäätiö sr:n palvelusetelituottajaksi ja tuottamaan valinnanvapauskokeilun henkilökohtaisen budjetin palveluita kokeilun asiakkaille ajalla 31.5.2018 – 31.12.2018.


Kuntayhtymän johtaja Pirjo Laitinen-Parkkonen

Liitteet Oikaisuvaatimusohje

Täytäntöönpano

Valinnanvapauskokeilu-hanke

Tiedoksi

Mallusjokisäätiö sr, Tarja Perälä, lepokoti@lepokoti.fi
Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä, Hanna Pellikka (sähköisesti)
Hyvinkää, Olli-Pekka Alapiessa (sähköisesti)
Järvenpää, Kristiina Kariniemi-Örmälä (sähköisesti)
Nurmijärvi, Ilpo Salminen (sähköisesti)
Tuusula, Pirjo Vainio (sähköisesti)
Mustijoen sosiaali- ja terveystalot, perusturvajohtaja Eija Rintala (sähköisesti)
Porvoo, Lea Laakso (sähköisesti)
Sipoo, Helena Räsänen (sähköisesti)
Lohja, Tuula Suominen (sähköisesti)
Valinnanvapauskokeilu, Frank Ryhänen, Helene Vanninen ja Terhi Sandberg (sähköisesti)

Oikaisuvaatimusoikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusviranomaisen	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä Kankurinkatu 4-6 PL 46 05801 Hyvinkää Sähköpostiosoite: kirjaamo@kuudensote.fi
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erillisen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai nähtävileasettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Päätöspöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Päätöspöytäkirja on yleisesti julkisessa tietoverkossa.
Tiedoksianto asianosaiselle	Asianosainen Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §) <input type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi pv:nä kuuta 20 Projektipäällikkö Frank Ryhänen _____ Tiedoksiantaja Luovutettu asianosaiselle <input type="checkbox"/> pv:nä kuuta 20 _____ Tiedoksiantaja Vastaanottajan allekirjoitus
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava - muutoksenhakijan nimi, asuinkunta, postiosoite, mahdollinen sähköpostiosoite sekä puhelinnumero - päätös, johon haetaan muutosta - muutos, joka päätökseen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet, jolleivät ne ilmene siitä, mitä muutoksenhakija aikaisemmin on asiassa esittänyt. Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava, paitsi silloin, kun oikaisuvaatimus lähetetään sähköpostitse. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut oikaisuvaatimuksen, siinä on mainittava myös hänen asuinkuntansa sekä postiosoite, mahdollinen sähköpostiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).

LIITETÄÄN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAOTTEeseen