

KESKI-UUDENMAAN SOTE -KUNTAYHTYMÄ

Kuntayhtymän johtajan päätös § 7

13.2.2018

nro 07 / 2018 Kuntien Tiera Oy osakkeiden merkintä (Dnro 45 / 2018)

Valmistelija: sote-koordinaattori Hanna Pellikka puh. 040 565 7981

Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymän hallintosäännön 14 §:n mukaan kuntayhtymän johtaja päättää hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, milloin niiden arvo on enintään 1 000 000 euroa.

Kuntayhtymät voivat merkitä Kuntien Tiera Oy osakkeita niin, että niiden omistama osakemäärä on merkinnän jälkeen kunkin osakkeenomistajan osalta vähintään niiden edellisen vahvistetun tilinpäätöksen mukaisten toimintakulujen määrä jaettuna luvulla 65.000. Kuntien Tiera Oy osakkeiden merkintäarvo Keski-Uudenmaan sote kuntayhtymälle on 56 €- Liittyminen Kuntien Tiera Oy ei sido Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymää.

Hyödyt Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle

Liittyminen Kuntien Tiera Oy:n osakkaaksi ja tähän kuuluvaa Tiera Verkkokauppaan mahdollistaa palveluiden suorahankinnan. Tiera on kuntatoimijoiden täysin omistama yhtiö, joka tarjoaa kunnille tietohallinnon ja tietotekniikan asiantuntija-, sovellus- ja infrastruktuuripalveluita. Tiera toimii julkisista hankinnoista annetun lain (2016/1397) tarkoittamassa mielessä kuntien sidosyksikkönä. Kuntayhtymälle ei ole saatavissa lisätua omalla kilpailutuksella.

Kuntayhtymän hankintaohjeen mukaan kuntayhtymän hankinnoissa käytetään soveltuvin osin yhteishankintayksiköiden hankintasopimuksia tai muuta hankintayhteistyötä. Hankintayhteistyö voi tulla kyseeseen tavara- ja palveluhankinnoissa, joissa ei ole riittävästi paikallista tarjontaa ja joissa kaupunki hyötyy yhteistyön tuottamasta volyyymiedusta.

Päätös

Päätän, että Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymä merkitsee Kuntien Tiera Oy osakkeita ja liittyy Tieran Verkkokauppa palveluun.

Pirjo Laitinen-Parkkonen
Johtaja

Liitteet Osakkeen omistajan sitoumus
Merkintäsitoumus 2016-2018
Kuntien Tiera Oy yhtiöjärjestys
Tieran osakeanti 26.10.2016-31.12.2018
Palvelusopimus Tieran Verkkokauppa palveluista
Tiera Verkkokauppa asiakastietolomake
Oikaisuvaatimusohjeet (kunnallisasiat)

Tiedoksi

Yhtymähallitus
Tarkastustoimi
Kuntien Tiera OY

Kuntayhtymän johtajan päätös § 7

päätöspäivämäärä 13.2.2018

Oikaisuvaatimusoikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä Kankurinkatu 4-6 PL 46 05801 Hyvinkää Sähköpostiosoite: kirjaamo@kuudensote.fi
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erillisen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai nähtävillesäätämispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Päätöspöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Päätöspöytäkirja on yleisesti julkisessa tietoverkossa.
Tiedoksianto asianosaiselle	Asianosainen Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §) <input type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi pv:nä kuuta 20 Sote-koordinaattori Hanna Pellikka _____ Tiedoksiantaja Luovutettu asianosaiselle <input type="checkbox"/> pv:nä kuuta 20 _____ Tiedoksiantaja Vastaanottajan allekirjoitus
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava - muutoksenhakijan nimi, asuinkunta, postiosoite, mahdollinen sähköpostiosoite sekä puhelinnumero - päätös, johon haetaan muutosta - muutos, joka päätökseen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet, jolleivät ne ilmene siitä, mitä muutoksenhakija aikaisemmin on asiassa esittänyt. Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava, paitsi silloin, kun oikaisuvaatimus lähetetään sähköpostitse. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut oikaisuvaatimuksen, siinä on mainittava myös hänen asuinkuntansa sekä postiosoite, mahdollinen sähköpostiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).

LIITETÄÄN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAOTTEeseen