

**KESKI-UUDENMAAN SOTE -KUNTAYHTYMÄ****Kuntayhtymän johtajan päätös § 46****23.4.2018**

---

**nro 46/2018 Tutkimuslupa väitöskirjaa varten, Fysioterapeutin kokemuksia tule-asiakkaiden suoravastaanotosta (Drno 124/2018)**

Valmistelija: sote-koordinaattori Hanna Pellikka puh. 040 565 7981

Fysioterapeutin suoravastaanotto-toiminnan pilotista on käynnistymässä väitöskirjatutkimus ” Fysioterapeutin kokemuksia tule-asiakkaiden suoravastaanotosta.” Tutkimuksen haastatellaan kyselylomakkeella Keski-Uudenmaan soten jäsenkuntien fysioterapeutin suoravastaanottotoiminta koulutuksen työntekijöitä. Tutkimuksessa ei käsitellä potilastietoja. Ainoa kerättävä asia on haastateltavien kokemukset ja mielipiteet. Väitöskirjatyön ohjaajana toimii professori Ari Heinonen Jyväskylän Yliopiston liikuntatieteiden tiedekunnasta.

Hallintosäännön 14 § kohdan 3 mukaan kuntayhtymän johtaja päättää luvan antamisesta tieteellisiin tutkimuksiin ja tietojen luovuttamisesta tähän tarkoitukseen.

**Päätös** Päättän myöntää tutkimusluvan väitöskirjatutkija Eira Karvoselle tutkimukseen ””Fysioterapeutin kokemuksia tule-asiakkaiden suoravastaanotosta.”

**Kuntayhtymän johtaja Pirjo Laitinen-Parkkonen**

**Liitteet** Oikaisuvaatimusohje  
Sote\_tutkimuslupahakemus

## Kuntayhtymän johtajan päätös § 46

päätöspäivämäärä 23.4.2018

Oikaisuvaatimusoikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä Kankurinkatu 4-6 PL 46 05801 Hyvinkää Sähköpostiosoite: kirjaamo@kuudensote.fi
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erillisen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai nähtävillesasettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Päätöspöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Päätöspöytäkirja on yleisesti julkisessa tietoverkossa.
Tiedoksianto asianosaiselle	Asianosainen Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §) <input type="checkbox"/>  Annettu postin kuljetettavaksi pv:nä kuuta 20  Sote-koordinaattori Hanna Pellikka _____ Tiedoksiantaja  Luovutettu asianosaiselle <input type="checkbox"/>  pv:nä kuuta 20  _____ Tiedoksiantaja Vastaanottajan allekirjoitus
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava - muutoksenhakijan nimi, asuinkunta, postiosoite, mahdollinen sähköpostiosoite sekä puhelinnumero - päätös, johon haetaan muutosta - muutos, joka päätökseen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet, jolleivät ne ilmene siitä, mitä muutoksenhakija aikaisemmin on asiassa esittänyt. Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava, paitsi silloin, kun oikaisuvaatimus lähetetään sähköpostitse. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut oikaisuvaatimuksen, siinä on mainittava myös hänen asuinkuntansa sekä postiosoite, mahdollinen sähköpostiosoite ja puhelinnumero.  Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.  Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai sähköisesti.  Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.  Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).

LIITETÄÄN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAOTTEeseen