

**KESKI-UUDENMAAN SOTE -KUNTAYHTYMÄ****Kuntayhtymän johtajan päätös § 44****19.4.2018****nro 44/2018 Henkilökohtaisen budjetin asiakasryhmärajojen muuttaminen (Dnro 119/2018)**

Valmistelija: projektikoordinaattori Helene Vanninen puh. 040 723 7675

**Valinnanvapauskokeilun henkilökohtaisen budjetin kokeilun asiakasryhmärajojen laajentaminen**

Keski-Uudenmaan valinnanvapauskokeilussa hankesuunnitelman mukaan henkilökohtaisen budjetin asiakasryhmissä aikuissosiaalityön ja päihde- ja mielenterveyspalveluiden kohderyhmä on rajattu 18-25 –vuotiaisiin ja vastaavasti omaishoidon asiakasryhmissä osallistuminen on suunnattu yli 65 –vuotta täyttäneisiin asiakkaisiin.

Perustelluista syistä ja mikäli työntekijän arvion mukaan asiakas hyötyisi henkilökohtaisesta budjetista, voidaan päihde- ja mielenterveyspalveluissa muuttaa rajaus ulottumaan maksimissaan 29-vuotiaisiin asiakkaisiin sekä vastaavasti omaishoidossa myös yli 50 –vuotiaat voivat osallistua kokeiluun.

**Päätös** Hyväksyn ehdotetun mukaisen muutoksen asiakasryhmien ikärajoihin.

Kuntayhtymän johtaja Pirjo Laitinen-Parkkonen

**Liitteet** Oikaisuvaatimusohje**Täytäntöönpano**

Valinnanvapauskokeilu-hanke

**Tiedoksi**

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä, Hanna Pellikka (sähköisesti)  
Hyvinkää, Olli-Pekka Alapiessa (sähköisesti)  
Järvenpää, Kristiina Kariniemi-Örmälä (sähköisesti)  
Nurmijärvi, Ilpo Salminen (sähköisesti)  
Tuusula, Pirjo Vainio (sähköisesti)  
Mustijoen sosiaali- ja terveysterveyst, perusturvajohtaja Eija Rintala (sähköisesti)  
Valinnanvapauskokeilu, Frank Ryhänen, Helene Vanninen ja Terhi Sandberg (sähköisesti)

## Kuntayhtymän johtajan päätös § 44

päätöspäivämäärä 19.4.2018

Oikaisuvaatimusoikeus	Päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä Kankurinkatu 4-6 PL 46 05801 Hyvinkää Sähköpostiosoite: <a href="mailto:kirjaamo@kuudensote.fi">kirjaamo@kuudensote.fi</a>
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erillisen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai nähtävälleasettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Päätöspöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Päätöspöytäkirja on yleisesti julkisessa tietoverkossa.
Tiedoksianto asianosaiselle	Asianosainen  Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §) <input type="checkbox"/>  Annettu postin kuljetettavaksi pv:nä kuuta 20  Projektipäällikkö Frank Ryhänen  _____ Tiedoksiantaja  Luovutettu asianosaiselle <input type="checkbox"/>  pv:nä kuuta 20  _____ Tiedoksiantaja  _____ Vastaanottajan allekirjoitus
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava - muutoksenhakijan nimi, asuinkunta, postiosoite, mahdollinen sähköpostiosoite sekä puhelinnumero - päätös, johon haetaan muutosta - muutos, joka päätökseen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet, jolleivät ne ilmene siitä, mitä muutoksenhakija aikaisemmin on asiassa esittänyt.  Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava, paitsi silloin, kun oikaisuvaatimus lähetetään sähköpostitse. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut oikaisuvaatimuksen, siinä on mainittava myös hänen asuinkuntansa sekä postiosoite, mahdollinen sähköpostiosoite ja puhelinnumero.  Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.  Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai sähköisesti.  Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.  Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).

LIITETÄÄN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAOTTEeseen