

KESKI-UUDENMAAN SOTE -KUNTAYHTYMÄ

Kuntayhtymän johtajan päätös § 43

15.3.2018

43 /2018 Valinnanvapauskokeilun vastaanottopalveluiden palveluntuottajaksi hyväksyminen, Mehiläinen Järvenpää (Dnro 59/2018)

Valmistelija: projektipäällikkö Frank Ryhänen puh. 040 724 0869

Valinnanvapauskokeilun vastaanottopalveluiden palveluntuottajien hyväksymisen edellytykset

Palveluntuottajaksi hyväksymisen edellytyksenä on Keski-Uudenmaan soten kotisivuilla olevan Kokeilun ehdot ja periaatteet –asiakirjassa määriteltyjen hyväksymiskriteerien täyttyminen sekä sitoutuminen noudattamaan asiakirjassa määriteltyjä ehtoja ja periaatteita. Asiakirjassa edellytetään muun muassa, että palveluntuottajalla tulee olla lupa harjoittaa terveydenhuollon palvelujen tuottamista, palveluntuottajan on oltava rekisteröity ja sillä on oltava taloudelliset edellytykset toiminnan harjoittamiseen.

Kokeilun ehdot ja periaatteet -asiakirjan edellytetään olevan palveluntuottajalla itsellään ja palveluntuottajan odotetaan perehtyvän siihen ja noudattavan siinä ilmeneviä periaatteita toiminnassaan.

Hakemuksen käsittely

Valinnanvapauskokeilu-hankkeelle saapui 12.3.2018 Mehiläinen Oy:n hakemus Mehiläisen Oma Lääkärisi Järvenpää -toimipisteen hyväksymisestä valinnanvapauskokeilun vastaanottopalveluiden palveluntuottajiksi liitteineen. Hakemukseen ei pyydetty lisäselvityksiä.

Hakemuksen perusteella Mehiläinen Oy ja sen Mehiläisen Oma Lääkärisi Järvenpää -toimipiste täyttävät valinnanvapauskokeilun palveluntuottajille asettamat hyväksymisvaatimukset.

Sovelletut säännökset Valinnanvapauskokeilun ehdot ja periaatteet –asiakirja

Päätös Hyväksyn Mehiläinen Oy:n ja sen Mehiläisen Oma Lääkärisi Järvenpää -toimipisteen palveluntuottajaksi tuottamaan valinnanvapauskokeilun vastaanottopalveluita kuntalaisille ajalla 3.4.2018 – 31.12.2018.



Pirjo Laitinen-Parkkonen
Kuntayhtymän johtaja

Liitteet Oikaisuvaatimusohje

Täytäntöönpano

Valinnanvapauskokeilu-hanke

Tiedoksi Mehiläinen Oy, Joonas Turunen, joonas.turunen@mehilainen.fi, Henri Ärölä, henri.arola@mehilainen.fi ja Heta Lahtinen, heta.lahtinen@mehilainen.fi
Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä, Hanna Pellikka (sähköisesti)
Hyvinkää, Olli-Pekka Alapiessa (sähköisesti)
Järvenpää, Kristiina Kariniemi-Örmälä ja Jarmo Anttila (sähköisesti)
Nurmijärvi, Ilpo Salminen (sähköisesti)
Tuusula, Pirjo Vainio ja Susanna Pitkänen (sähköisesti)
Mustijoen sosiaali- ja terveyspalvelut, Eija Rintala ja Ari Laakkonen (sähköisesti)
Hyvinkään kaupunki, hankintapalvelut (sähköisesti)
Valinnanvapauskokeilu, Frank Ryhänen, Anna Heikkilä ja Terhi Sandberg (sähköisesti)

Kuntayhtymän johtajan päätös § 43

15.3.2018

Oikaisuvaatimusoikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä Kankurinkatu 4-6 PL 46 05801 Hyvinkää Sähköpostiosoite: kusote@hyvinkaa.fi
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erillisen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai nähtävälleasettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Päätöspöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Päätöspöytäkirja on yleisesti julkisessa tietoverkossa.
Tiedoksianto asianosaiselle	Asianosainen Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §) <input type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi pv:nä kuuta 20 Sote-koordinaattori Hanna Pellikka _____ Tiedoksiantaja Luovutettu asianosaiselle <input type="checkbox"/> pv:nä kuuta 20 _____ Tiedoksiantaja Vastaanottajan allekirjoitus
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava - muutoksenhakijan nimi, asuinkunta, postiosoite, mahdollinen sähköpostiosoite sekä puhelinnumero - päätös, johon haetaan muutosta - muutos, joka päätökseen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet, jolleivät ne ilmene siitä, mitä muutoksenhakija aikaisemmin on asiassa esittänyt. Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava, paitsi silloin, kun oikaisuvaatimus lähetetään sähköpostitse. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut oikaisuvaatimuksen, siinä on mainittava myös hänen asuinkuntansa sekä postiosoite, mahdollinen sähköpostiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).

LIITETÄÄN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAOTTEeseen