

## KESKI-UUDENMAAN SOTE -KUNTAYHTYMÄ

Kuntayhtymän johtajan päätös § 15

4.12.2017

### nro 65/2017 Teleoperaattoripalvelut, liittyminen KL-Kuntahankinnat Oy:n tulevaan tarjouskilpailuun (KLKH 138)

Valmistelija: sote-koordinaattori Hanna Pellikka puh. 040 565 7981

Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymän hallintosäännön 14 §:n mukaan kuntayhtymän johtaja päättää hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, milloin niiden arvo on enintään 1 000 000 euroa.

Arvio teleoperaattoripalvelujen vuosiarvosta on alle 100 000 euroa. Koska kyseessä on arvio, se ei sido Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymää.

#### **Yhteishankintayksikkö**

KL-Kuntahankinnat Oy on Suomen Kuntaliitto ry:n omistama hankintalain (1397/2016) mukainen yhteishankintayksikkö. Kunta-asiakkaat voivat tietyin edellytyksin hankkia KL-Kuntahankintojen kilpailuttamia tavaroita ja palveluja järjestämättä omaa tarjouskilpailua.

Hankintalain 4 §:n mukaan yhteishankintayksiköllä tarkoitetaan lain 5 §:ssä tarkoitettua hankintayksikköä, joka tarjoaa yhteishankintatoimintoja ja mahdollisesti hankintojen tukitoimintoja sen suoraan tai välillisesti omistaville hankintayksiköille tai sellaisille hankintayksiköille, joiden oikeudesta käyttää yhteishankintayksikön toimintoja on erikseen säädetty; edellytyksenä on, että yhteishankintayksikkö toimii edellä mainittujen tehtävien hoitamiseksi ja että se on nimenomaisesti perustettu hoitamaan näitä tehtäviä taikka näiden tehtävien hoitaminen on säädetty tai määrätty yhteishankintayksikön toimialaksi.

Hankintalain 20 §:n mukaan hankintayksikkö voi hankkia tavaroita ja palveluita yhteishankintayksiköltä taikka tehdä tavara-, palvelu- ja rakennusurakkahankintoja käyttäen yhteishankintayksikön tekemää hankintasopimusta, laissa tarkoitettua puitejärjestelyä taikka laissa tarkoitettua dynaamista hankintajärjestelmää. Hankintayksikön katsotaan täyttäneen hankintalain mukaiset velvoitteensa, kun se hankkii tavaroita tai palveluja yhteishankintayksiköltä taikka hankkii tavaroita, palveluja taikka rakennusurakoita käyttäen yhteishankintayksikön tekemää hankintasopimusta, laissa tarkoitettua puitejärjestelyä taikka laissa tarkoitettua dynaamista hankintajärjestelmää. Hankintayksikkö on vastuussa itse toteuttamistaan vaiheista käyttäessään yhteishankintayksikön tekemää hankintasopimusta, puitejärjestelyä taikka dynaamista hankintajärjestelmää.

KL-Kuntahankinnat Oy tarjoaa yhteishankintatoimintoja. Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymä on hankintayksikkö ja omistaa KL-Kuntahankinnat välillisesti. Näin ollen kuntayhtymä voi halutessaan liittyä KL-Kuntahankintojen tulevaan tarjouskilpailuun ja sen perusteella solmittavaan sopimukseen.

#### **Teleoperaattoripalvelut KLKH 138**

KL-Kuntahankinnat Oy tulee kilpailuttamaan teleoperaattoripalvelut, joita ovat matkapuhelinverkon liittymät, liikenne ja mobiilidata, välitys- ja informaatiojärjestelmät, tavoitettavuuspalvelut, asiakaspalveluratkaisut mm. terveyskeskuksiin ja sairaaloihin, raportointi, puhelunvälityspalvelut sekä muita palveluita kilpailutuksen valmistelussa esiin tulevan asiakastarpeen mukaan.

Tämänhetkinen aikataulu KL-Kuntahankintojen kilpailutukselle on 4-6/2018. Sopimuksen on tarkoitus tulla voimaan syyskuussa 2018, jolloin sopimuskausi olisi 9/2018 – 9/2022. Asiakaskohtaisten sopimusten sopimuskausi olisi tällöin pääosin 1/2019 – 12/2022.

KL-Kuntahankinnat kerää liittymissitoumuksia 31.12.2017 saakka. Ilmoittamalla sitoumuksensa eli liittymällä tulevaan tarjouskilpailuun Keski-Uudenmaan sote - kuntayhtymällä on mahdollista vaikuttaa tarjouspyynnön sisältöön.

KL-Kuntahankinnat Oy ei veloita asiakkaitaan palveluistaan, vaan kattaa kulunsa toimittajalta perittävällä palvelumaksulla. KL-Kuntahankintojen palvelumaksu on 1,5 % ostojen arvosta ja se laskutetaan toimittajalta.

### **Hyödyt Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle**

Liittymällä KL-Kuntahankinnat Oy:n tulevaan tarjouskilpailuun säästetään kilpailutuksen aiheuttamissa prosessikustannuksissa ja saadaan yhteishankinnan tuottama volyymietu. Kuntayhtymällä ei ole saatavissa lisätua omalla kilpailutuksella. Tiedossa ei ole, että teleoperaattoripalveluissa olisi riittävästi paikallista tarjontaa.

Kuntayhtymän hankintaohjeen mukaan hankinnoissa käytetään soveltuvin osin yhteishankintayksiköiden hankintasopimuksia tai muuta hankintayhteistyötä. Hankintayhteistyö voi tulla kyseeseen tavara- ja palveluhankinnoissa, joissa ei ole riittävästi paikallista tarjontaa ja joissa kaupunki hyötyy yhteistyön tuottamasta volyymiedusta.

### **Päätös**

Päätän, että Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä liittyy KL-Kuntahankinnat Oy:n tulevaan tarjouskilpailuun teleoperaattoripalveluista (KLKH 138) ja tarjouskilpailun perusteella solmittavaan sopimukseen.

**Pirjo Laitinen-Parkkonen**  
**Johtaja**

**Liitteet** Sitoumus liittymisestä KLKH 138 teleoperaattoripalvelut -puitesopimukseen (KL-Kuntahankinnat Oy)  
KL-Kuntahankinnat Oy:n yleiset ehdot yhteishankinnoissa (YSE2017)  
Kilpailutuksen KLKH 138 yleisesittely (KL-Kuntahankinnat Oy)  
Oikaisuvaatimusohjeet (kunnallisasiat)

### **Tiedoksi**

Yhtymähallitus  
Tarkastustoimi  
KL-Kuntahankinnat Oy

## Kuntayhtymän johtajan päätös § 15

päätöspäivämäärä 4.12.2017

Oikaisuvaatimusoikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä Kankurinkatu 4-6 PL 46 05801 Hyvinkää Sähköpostiosoite: <a href="mailto:kusote@hyvinkaa.fi">kusote@hyvinkaa.fi</a>
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erillisen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai nähtävillesäätämispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Päätöspöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Päätöspöytäkirja on yleisesti julkisessa tietoverkossa.
Tiedoksianto asianosaiselle	Asianosainen Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §) <input type="checkbox"/>  Annettu postin kuljetettavaksi pv:nä kuuta 20  Sote-koordinaattori Hanna Pellikka _____ Tiedoksiantaja  Luovutettu asianosaiselle <input type="checkbox"/>  pv:nä kuuta 20  _____ Tiedoksiantaja Vastaanottajan allekirjoitus
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava - muutoksenhakijan nimi, asuinkunta, postiosoite, mahdollinen sähköpostiosoite sekä puhelinnumero - päätös, johon haetaan muutosta - muutos, joka päätökseen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet, jolleivät ne ilmene siitä, mitä muutoksenhakija aikaisemmin on asiassa esittänyt. Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava, paitsi silloin, kun oikaisuvaatimus lähetetään sähköpostitse. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut oikaisuvaatimuksen, siinä on mainittava myös hänen asuinkuntansa sekä postiosoite, mahdollinen sähköpostiosoite ja puhelinnumero.  Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.  Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai sähköisesti.  Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.  Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).

LIITETÄÄN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAOTTEeseen