

KESKI-UUDENMAAN SOTE -KUNTAYHTYMÄ**Kuntayhtymän johtajan päätös § 110****12.7.2018**

nro 110/2018 Henkilökohtaisen budjetin asiakasryhmärajojen muuttaminen (Dnro 211/2018)

Valmistelija: projektipäällikkö Frank Ryhänen puh. 040 724 0869

Keski-Uudenmaan valinnanvapauskokeilun alkuperäisen hankesuunnitelman mukaan henkilökohtaisen budjetin asiakasryhmissä ikääntyneiden kotihoidon asiakkaiden kohderyhmä on rajattu uusiin kotihoidon asiakkaisiin.

Perustelluista syistä ja mikäli työntekijän arvion mukaan asiakas hyötyisi henkilökohtaisesta budjetista, voidaan ikääntyneiden kotihoidon asiakkaiden rajaus muuttaa ulottumaan myös kuntien nykyisiin kotihoidon asiakkaisiin.

Päätös Hyväksyn ehdotetun mukaisen muutoksen ikääntyneiden kotihoidon asiakasryhmän määrittelyyn.



Pirjo Laitinen-Parkkonen
Kuntayhtymän johtaja

Liitteet Oikaisuvaatimusohje

Täytäntöönpano

Valinnanvapauskokeilu-hanke

Tiedoksi Valinnanvapauskokeilu, Frank Ryhänen, Mia Käyhkö ja Sanna Kanervo (sähköisesti)
Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä, Hanna Pellikka (sähköisesti)
Hyvinkää, Olli-Pekka Alapiessa (sähköisesti)
Järvenpää, Kristiina Kariniemi-Örmälä ja Jarmo Anttila (sähköisesti)
Nurmijärvi, Ilpo Salminen (sähköisesti)
Tuusula, Pirjo Vainio ja Susanna Pitkänen (sähköisesti)
Mustijoen sosiaali- ja terveystoimi, Eija Rintala ja Ari Laakkonen (sähköisesti)
Lohja, Tuula Suominen (sähköisesti)
Porvoo, Lea Laakso (sähköisesti)
Sipoo, Helena Räsänen (sähköisesti)

KESKI-UUDENMAAN SOTE -KUNTAYHTYMÄ

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Kuntayhtymäasiat

Kuntayhtymän johtajan päätös § 110

päätöspäivämäärä 12.7.2018

Oikaisuvaatimusoikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusviranomaisen	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä Kankurinkatu 4-6 PL 46 05801 Hyvinkää Sähköpostiosoite: kirjaamo@kuudensote.fi
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erillisen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai nähtävillesäätämispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Päätöspöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Päätöspöytäkirja on yleisesti julkisessa tietoverkossa.
Tiedoksianto asianosaiselle	Asianosainen Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §) <input type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi pv:nä kuuta 20 Sote-koordinaattori Hanna Pellikka _____ Tiedoksiantaja Luovutettu asianosaiselle <input type="checkbox"/> pv:nä kuuta 20 _____ Tiedoksiantaja Vastaanottajan allekirjoitus
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava - muutoksenhakijan nimi, asuinkunta, postiosoite, mahdollinen sähköpostiosoite sekä puhelinnumero - päätös, johon haetaan muutosta - muutos, joka päätökseen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet, jolleivät ne ilmene siitä, mitä muutoksenhakija aikaisemmin on asiassa esittänyt. Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava, paitsi silloin, kun oikaisuvaatimus lähetetään sähköpostitse. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut oikaisuvaatimuksen, siinä on mainittava myös hänen asuinkuntansa sekä postiosoite, mahdollinen sähköpostiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).

LIITETÄÄN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAOTTEeseen