

KESKI-UUDENMAAN SOTE-KUNTAYHTYMÄ

Kuntayhtymän johtajan päätös § 163

9.11.2018

163/2018 Keski-Uudenmaan Sote –kuntayhtymän tietohallintojohtajan rekrytointi (Dnro 236/2018)

Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymän tietohallintojohtajan virka on ollut haettavana 5.9.2018 – 19.9.2018 välisen ajan. Virka on ollut haettavana kuntayhtymän nettisivuilla, Kuntarekry- nettisivuilla ja Helsingin Sanomissa. Viran kelpoisuusvaatimuksena oli ylempi korkeakoulututkinto. Laaja-alainen kokemus vaativista tietohallinnon tehtävistä ja tietohallintoprojektien läpiviennistä sekä riittävä perehtyneisyys tehtäväalueeseen katsottiin eduksi

Virkaa täytettäessä on erityisten kelpoisuusehtojen lisäksi huomioitu perustuslain 125 §:ssä säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Virkaa haki määräaikaan mennessä 27 hakijaa. Hakijoiden koulutus- ja työkokemustiedot löytyvät kokonaisuudessaan sähköisistä hakemuksista. Kaksikymmentäviisi hakijaa täytti säädetyt kelpoisuusehdot. Hakijoiden antamien tietojen perusteella haastatteluun kutsuttiin 8 hakijaa. Haastattelijoina toimivat kuntayhtymän johtaja ja henkilöstöjohtaja. Lisäksi hakuprosessissa käytettiin ulkopuolista henkilöarviointia. Henkilöarviointiin lähetettiin kolme hakijaa.

Hakemusten, haastattelujen, henkilöarviointien ja ansiovertailun sekä perustuslain 125 § mukaisten yleisten nimitysperusteiden eli taidon, kyvyn ja koetellun kansalaiskunnan kokonaisarvioinnin nojalla soveltuvin ja sopivin kuntayhtymän tietohallintojohtajan virkaan on Antti Ylä-Jarkko. Antti Ylä-Jarkko on lisäksi työkokemuksensa ja osaamisensa sekä henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella kyvykkäin hoitamaan avoinna ollutta virkaa.

Päätös Päätän valita Antti Ylä-Jarkon Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän tietohallintojohtajan virkaan. Varalle valitaan Tommi Kangasaho. Virkaan ottaminen on ehdollinen, kunnes valittu esittää terveydentilastaan luotettavan selvityksen. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virka on johtavan viranhaltijan virka, johon sovelletaan Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) työaikaluvun 21 § määräyksiä, muutoinkin palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES mukaan ja ne tarkennetaan virkamääräyksessä.



Kuntayhtymän johtaja Pirjo Laitinen-Parkkonen

Liitteet Oikaisuvaatimusohje

Tiedoksi Antti Ylä-Jarkko
muut hakijat
kirjaamo@hyvinkaa.fi
kirjaamo@jarvenpaa.fi
palvelupiste@mantsala.fi
kunta@pornainen.fi
kunta@nurmijarvi.fi
kirjaamo@tuusula.fi

Kuntayhtymän johtajan päätös § 163

päätöspäivämäärä 9.11.2018

Oikaisuvaatimusoikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä Kankurinkatu 4-6 PL 46 05801 Hyvinkää Sähköpostiosoite: kirjaamo@kuudensote.fi
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erillisen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai nähtävileasettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Päätöspöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Päätöspöytäkirja on yleisesti julkisessa tietoverkossa.
Tiedoksianto asianosaiselle	Asianosainen Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §) <input type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi pv:nä kuuta 20 <i>TUNA ARÉN SÄHKÖPOSTILLA 14.11.2018</i> Tiedoksiantaja Luovutettu asianosaiselle <input type="checkbox"/> pv:nä kuuta 20 Tiedoksiantaja Vastaanottajan allekirjoitus
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava - muutoksenhakijan nimi, asuinkunta, postiosoite, mahdollinen sähköpostiosoite sekä puhelinnumero - päätös, johon haetaan muutosta - muutos, joka päätökseen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet, jolleivät ne ilmene siitä, mitä muutoksenhakija aikaisemmin on asiassa esittänyt. Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava, paitsi silloin, kun oikaisuvaatimus lähetetään sähköpostitse. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut oikaisuvaatimuksen, siinä on mainittava myös hänen asuinkuntansa sekä postiosoite, mahdollinen sähköpostiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).

LIITETÄÄN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAOTTEeseen