

KESKI-UUDENMAAN SOTE-KUNTAYHTYMÄ

Kuntayhtymän johtajan päätös § 162

7.11.2018

162/2018 Keski-Uudenmaan Sote –kuntayhtymän terveystalvelujen ja sairaanhoidon keskitettyjen palvelujen päällikön rekrytointi, Dnro 309/2018

Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymän terveystalvelujen ja sairaanhoidon keskitettyjen palvelujen päällikön virka on ollut haettavana 3.10 – 22.10.2018 välisen ajan. Virka on ollut sisäisesti haettavana Järvenpään ja Hyvinkään kaupunkien sekä Mäntsälän, Pornaisten, Nurmijärven ja Tuusulan kuntien sosiaali- ja terveystalvelujen sekä konsernitalvelujen henkilöstölle, sille osalle kuntien henkilöstöä, jotka ovat liikkeen luovutuksen piirissä kuntien siirtäessä sosiaali- ja terveystalvelujen tuotantonsa Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymään 1.1.2019. Viran kelpoisuusehtona oli laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä 1994/559, soveltuva erikoislääkärin tutkinto ja riittävä johtamistaito.

Virkaa haki määräaikaan mennessä kaksi hakijaa. Hakijoiden koulutus- ja työkokemustiedot löytyvät kokonaisuudessaan hakemuksista. Kaikki hakijat täyttivät säädetyt kelpoisuusehdot. Kaikki hakijat haastateltiin. Haastattelijana toimi kuntayhtymän johtaja.

Hakemusten, haastattelujen, ja ansiovertailun perusteella sopivin terveystalvelujen ja sairaanhoidon keskitettyjen palvelujen päällikön virkaan on Ari Laakkonen. Ari Laakkonen on lisäksi työkokemuksensa ja osaamisensa sekä henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteena kyvykkäin hoitamaan avoimna ollutta virkaa.

Päätös **Päätän valita Ari Laakkosen Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän terveystalvelujen ja sairaanhoidon keskitettyjen palvelujen päällikön virkaan 1.1.2019 alkaen.**

Virka on johtavan viranhaltijan virka, johon sovelletaan Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) työaikaluvun 21 § määräyksiä. Muutoin Ari Laakkonen siirtyy terveystalvelujen ja sairaanhoidon keskitettyjen palvelujen päällikön virkaan entisin palvelussuhteen ehdoin ns. vanhana työntekijänä.



Kuntayhtymän johtaja Pirjo Laitinen-Parkkonen

Liitteet Oikaisuvaatimusohje

Tiedoksi Ari Laakkonen
kirjaamo@hyvinkaa.fi
kirjaamo@jarvenpaa.fi
palvelupiste@mantsala.fi
kunta@pornainen.fi
kunta@nurmijarvi.fi
kirjaamo@tuusula.fi

Kuntayhtymän johtajan päätös § 162

päätöspäivämäärä 7.11.2018

Oikaisuvaatimusoikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä Kankurinkatu 4-6 PL 46 05801 Hyvinkää Sähköpostiosoite: kirjaamo@kuudensote.fi
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erillisen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai nähtävileasettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Päätöspöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Päätöspöytäkirja on yleisesti julkisessa tietoverkossa.
Tiedoksianto asianosaiselle	Asianosainen Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §) <input type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi pv:nä kuuta 20 <i>KUUDENSOTEKIRJASTA O SÄHKÖPOSTITSE 14.11.2018</i> Tiedoksiantaja Luovutettu asianosaiselle <input type="checkbox"/> pv:nä kuuta 20 Tiedoksiantaja Vastaanottajan allekirjoitus
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava - muutoksenhakijan nimi, asuinkunta, postiosoite, mahdollinen sähköpostiosoite sekä puhelinnumero - päätös, johon haetaan muutosta - muutos, joka päätökseen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet, jolleivät ne ilmene siitä, mitä muutoksenhakija aikaisemmin on asiassa esittänyt. Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava, paitsi silloin, kun oikaisuvaatimus lähetetään sähköpostitse. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut oikaisuvaatimuksen, siinä on mainittava myös hänen asuinkuntansa sekä postiosoite, mahdollinen sähköpostiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).

LIITETÄÄN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAOTTEeseen