

KESKI-UUDENMAAN SOTE-KUNTAYHTYMÄ

Kuntayhtymän johtajan päätös § 160

7.11.2018

160/2018 Keski-Uudenmaan Sote –kuntayhtymän terveystieteellisten ja sairaanhoidon ympärivuorokautisten ja kotona asumista tukevien lääketieteellisten palvelujen päällikön rekrytointi, Dnro 307/2018

Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymän terveystieteellisten ja sairaanhoidon ympärivuorokautisten ja kotona asumista tukevien lääketieteellisten palvelujen päällikön virka on ollut haettavana 3.10 – 22.10.2018 välisen ajan. Virka on ollut sisäisesti haettavana Järvenpään ja Hyvinkään kaupunkien sekä Mäntsälän, Pornaisten, Nurmijärven ja Tuusulan kuntien sosiaali- ja terveystieteellisten sekä konsernipalvelujen henkilöstölle, sille osalle kuntien henkilöstöä, jotka ovat liikkeen luovutuksen piirissä kuntien siirtäessä sosiaali- ja terveystieteellisten tuotantonsa Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymään 1.1.2019. Viran kelpoisuusehtona oli laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä 1994/559, soveltuva erikoislääkärin tutkinto ja riittävä johtamistaito.

Virkaa haki määräaikaan mennessä yksi hakija. Hakijan koulutus- ja työkokemustiedot löytyvät kokonaisuudessaan hakemuksesta. Hakija täytti säädetyt kelpoisuusehdot. Hakija haastateltiin. Haastattelijana toimi kuntayhtymän johtaja.

Hakemuksen, haastattelun, ja ansioiden perusteella Jarmo Anttila on sopiva ympärivuorokautisten ja kotona asumista tukevien lääketieteellisten palvelujen päällikön virkaan. Jarmo Anttila on lisäksi työkokemuksensa ja osaamisensa sekä henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella kyvykäs hoitamaan avoimena ollutta virkaa.

Päätös **Päätän valita Jarmo Anttilan Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän terveystieteellisten ja sairaanhoidon ympärivuorokautisten ja kotona asumista tukevien lääketieteellisten palvelujen päällikön virkaan 1.1.2019 alkaen.**

Virka on johtavan viranhaltijan virka, johon sovelletaan Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) työaikaluvun 21 § määräyksiä. Muutoin Jarmo Anttila siirtyy terveystieteellisten ja sairaanhoidon ympärivuorokautisten ja kotona asumista tukevien lääketieteellisten palvelujen päällikön virkaan entisin palvelussuhteen ehdoin ns. vanhana työntekijänä.



Kuntayhtymän johtaja Pirjo Laitinen-Parkkonen

Liitteet Oikaisuvaatimusohje

Tiedoksi Jarmo Anttila
kirjaamo@hyvinkaa.fi
kirjaamo@jarvenpaa.fi
palvelupiste@mantsala.fi
kunta@pornainen.fi
kunta@nurmijarvi.fi
kirjaamo@tuusula.fi

KESKI-UUDENMAAN SOTE -KUNTAYHTYMÄ

OIKAISUVAATIMUSOHJEET
Kuntayhtymäasiat

Kuntayhtymän johtajan päätös § 160

päätöspäivämäärä 7.11.2018

| | |
|---|--|
| Oikaisuvaatimusoikeus | Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. |
| Oikaisuvaatimusviranomaisen | Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä Kankurinkatu 4-6 PL 46 05801 Hyvinkää Sähköpostiosoite: kirjaamo@kuudensote.fi |
| Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen | Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erillisen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai nähtävileasettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. |
| Päätöspöytäkirjan nähtäväksi asettaminen | Päätöspöytäkirja on yleisesti julkisessa tietoverkossa. |
| Tiedoksianto asianosaiselle | Asianosainen Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §) <input type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi pv:nä kuuta 20 <i>KUUDENSOTE KIRJAAMO SÄHKÖPOSTITSE 14.11.2018</i> Tiedoksiantaja Luovutettu asianosaiselle <input type="checkbox"/> pv:nä kuuta 20 Tiedoksiantaja Vastaanottajan allekirjoitus |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen | Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava - muutoksenhakijan nimi, asuinkunta, postiosoite, mahdollinen sähköpostiosoite sekä puhelinnumero - päätös, johon haetaan muutosta - muutos, joka päätökseen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet, jolleivät ne ilmene siitä, mitä muutoksenhakija aikaisemmin on asiassa esittänyt. Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava, paitsi silloin, kun oikaisuvaatimus lähetetään sähköpostitse. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut oikaisuvaatimuksen, siinä on mainittava myös hänen asuinkuntansa sekä postiosoite, mahdollinen sähköpostiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina omalla vastuulla (hallintolaki 17 §). |

LIITETÄÄN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAOTTEeseen